

新着案内配信サービスの使い方について

【新着テーマの登録手順】

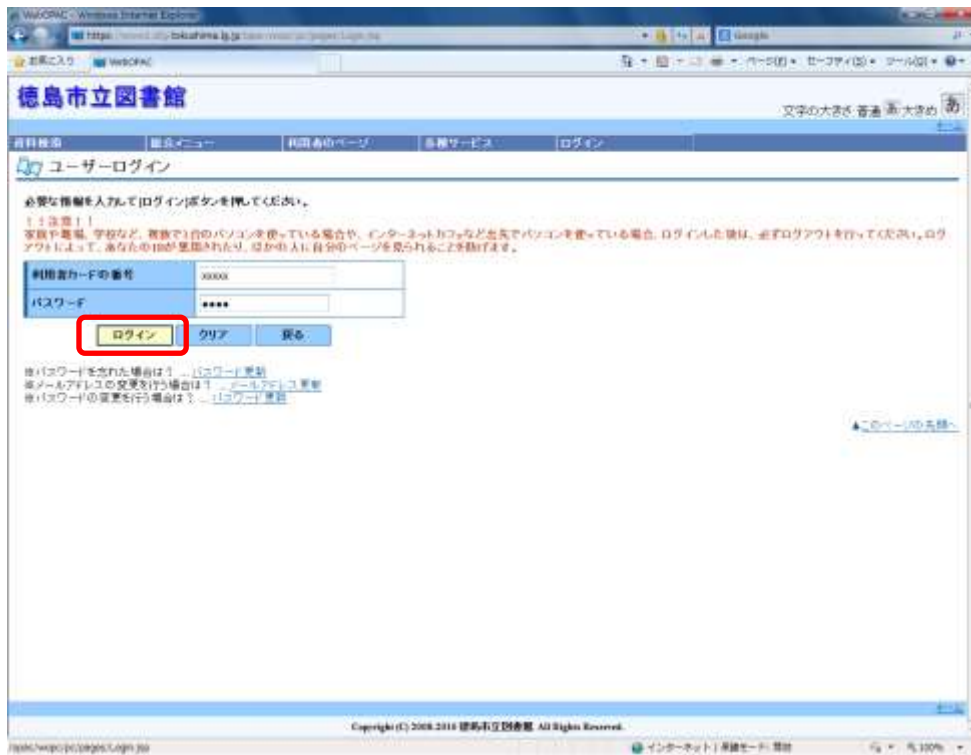
1. ブラウザから徳島市立図書館のホームページを開き、「新着図書お知らせサービス」をクリックします。



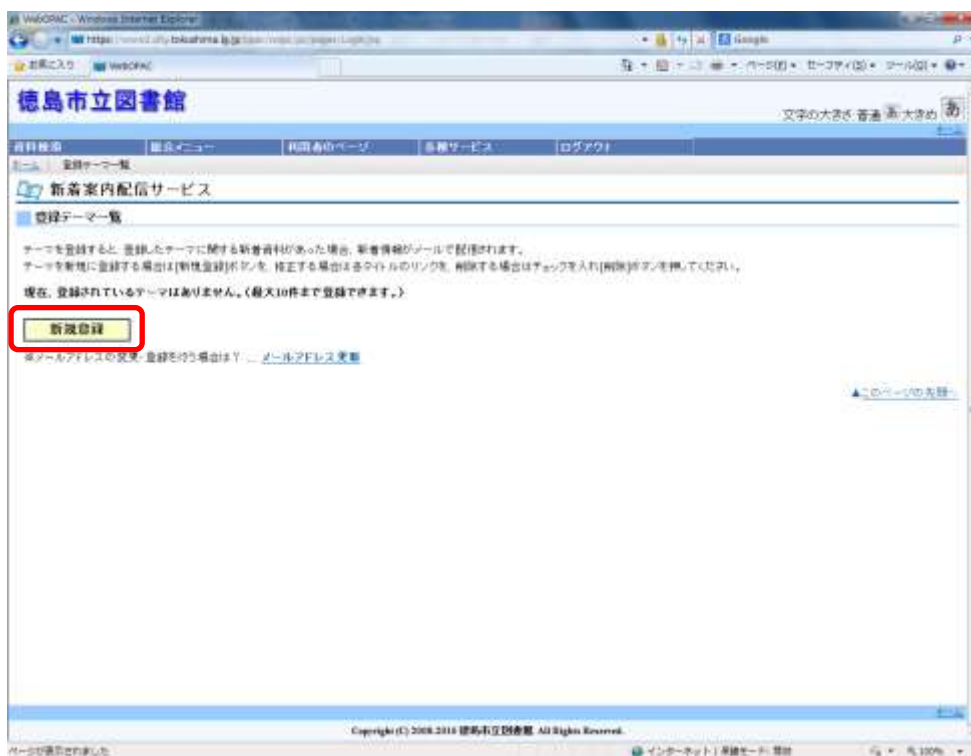
2. 「新着図書お知らせサービス」ボタンをクリックします。



3. 事前にログインされていない場合はログイン画面が表示されますので、情報を入力しログインします。
※ 既にログインされている場合は、表示されません。



4. テーマ登録画面が表示されますので「新規登録」ボタンをクリックします。



5. ご希望のテーマ条件を登録します。

※ 例として、料理関係の本の登録の仕方を説明しています。

✓ 「メールタイトル」は新着資料が入荷した時に届くメールのタイトルになります。

【記入例】 新着案内： お料理の本

✓ 「フリーワード」、「書名/タイトル」、「著者名」のどれか一つ以上の欄にご希望の条件のテーマを登録します。

【記入例】 「フリーワード」： 料理

✓ 「登録」ボタンをクリックします。

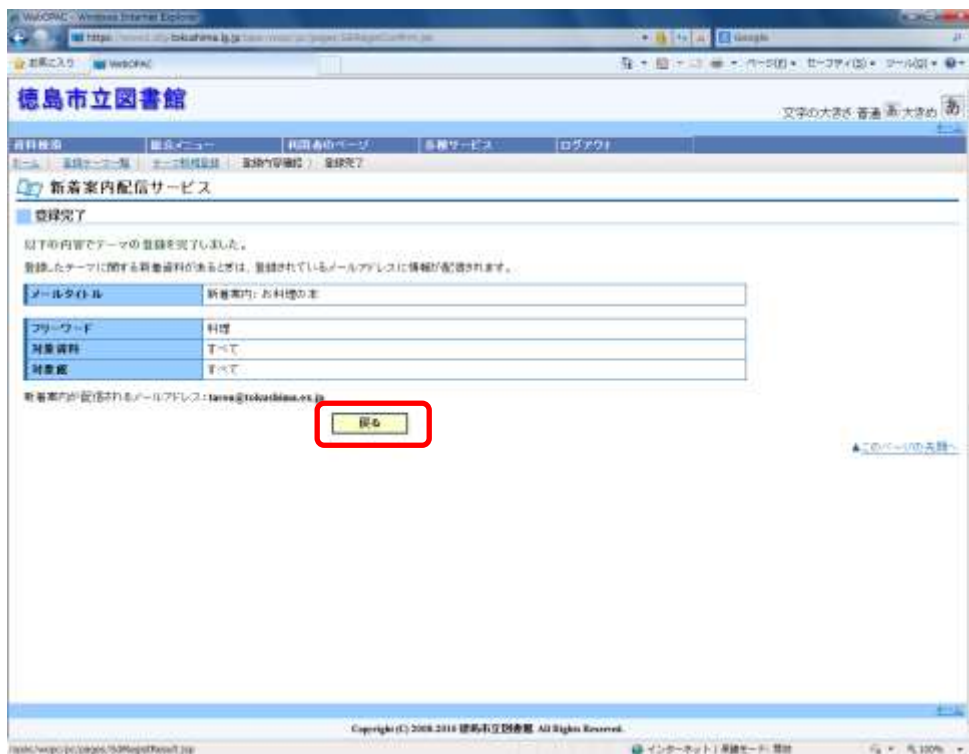
※ 3つ全ての欄に記入する必要はありません。

6. 登録の確認画面が表示されます。

間違いがなければ「送信」をクリックします。

7. 登録完了画面が表示されます。

「戻る」ボタンをクリックします。



8. 「新着テーマ参照」ページに登録したテーマが表示されます。

※ 別のテーマを追加したい場合は再度「手順3. ～6.」を繰り返します。テーマは最大10件まで登録可能です。



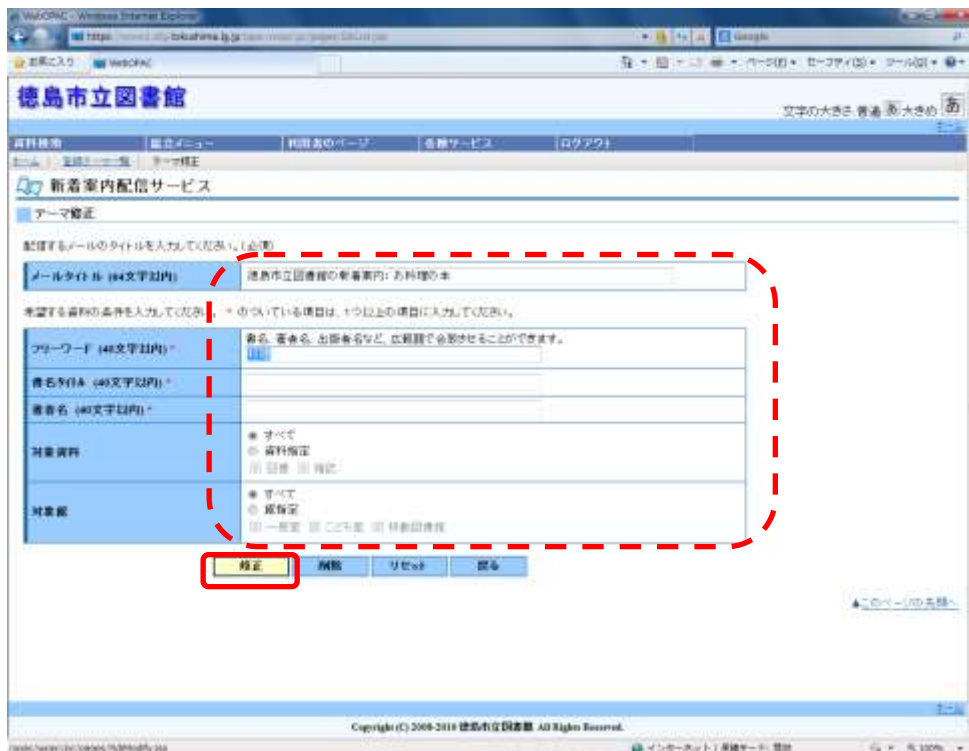
テーマの追加手順は以上になります。
(次ページ有)

【テーマの修正手順】

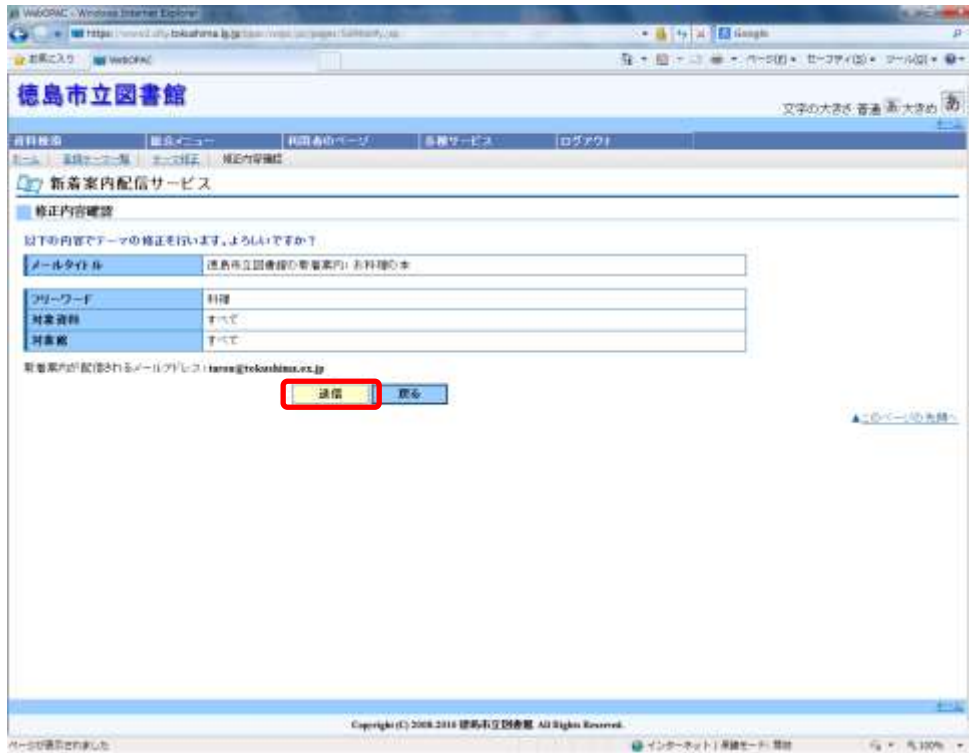
1. 「新着テーマ参照」 ページから修正したいテーマをクリックします。



2. 修正画面が表示されますので条件を修正して「修正」をクリックします。



3. 修正内容の確認画面が表示されますので、間違いがなければ「送信」をクリックします。



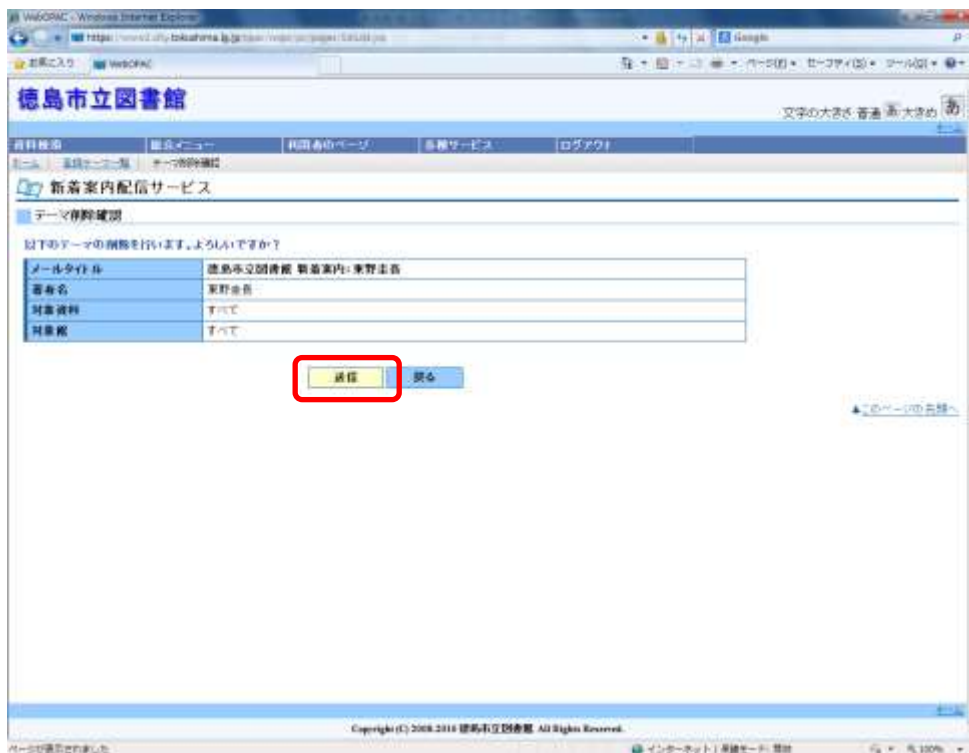
テーマの修正手順は以上になります。
(次ページ有)

【テーマの削除手順】

1. 「新着テーマ参照」ページから削除したいテーマの左にあるチェックボックスにチェックを入れてから、「削除」をクリックします。



2. 削除の確認画面が表示されますので「送信」をクリックします。



テーマの削除手順は以上になります。