

「読書記録帳」交付申込書

交付申込書と利用者カードをカウンターまでお持ちください。

*記録帳を作れるのは、徳島市立図書館の利用者カードを持っている方です。

*記録ページがいっぱいになった場合は、使い終わった記録帳と交付申込書をカウンターへお持ちください。新しい記録帳をお渡しします。

申込日 年 月 日

利用者 カード番号							
ふりがな							ご本人様以外の場合：代理者名
氏名							

*ご記入いただいた個人情報^{きんじゆう}は図書館^{としよかん}の利用に関する目的以外^{もくてき いがい}に使用^{しよう}することはありません。

*スタッフ記入欄

発行日	受付・発行者
月 日	

新規 ・ 継続 ・ 再発行（紛失・汚破損・その他）

「読書記録帳」交付申込書

交付申込書と利用者カードをカウンターまでお持ちください。

*記録帳を作れるのは、徳島市立図書館の利用者カードを持っている方です。

*記録ページがいっぱいになった場合は、使い終わった記録帳と交付申込書をカウンターへお持ちください。新しい記録帳をお渡しします。

申込日 年 月 日

利用者 カード番号							
ふりがな							ご本人様以外の場合：代理者名
氏名							

*ご記入いただいた個人情報^{きんじゆう}は図書館^{としよかん}の利用に関する目的以外^{もくてき いがい}に使用^{しよう}することはありません。

*スタッフ記入欄

発行日	受付・発行者
月 日	

新規 ・ 継続 ・ 再発行（紛失・汚破損・その他）