

回答書

該当頁	質問項目	回答
1 P 1 . 包括業務委託関連情報システム仕様書	(1) ~ (4) に記載以外のシステムで、使用する業務システムがある場合は、各業務の委託費用に含めるという認識でよろしいでしょうか。	ご理解のとおり。
包括業務委託関連情報システム仕様書	現在の受託事業者から他の事業者に変更になった場合、システムのマスタおよびデータの移行業務が発生すると考えますが、その場合に発生する費用は病院負担、受託者負担のどちらになりますでしょうか。	受託者負担となります。
1 P 2 . 包括業務委託関連情報システム仕様書	仕様書などに記載している病院情報システム(H I S)と、受託企業が持込む各種システムとの接続費用は、受託業者負担という認識でよろしいでしょうか。	ご理解のとおり。

業務名（統括マネジメント業務）

該当頁	質問項目	回答
<p>4 P 第5-(2)-イ 統括マネジメント業務仕様書</p>	<p>院内感染対策委員会が必要とする健康診断、予防接種とありますが、基準をご教示ください。</p>	<p>基準は以下のとおりです。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 健康診断 <ul style="list-style-type: none"> 1回/年(滅菌管理業務以外の業務) 2回/年(滅菌管理業務のみ) 2 四抗体検査結果に基づいたワクチン接種(おたふく・風疹・麻疹・水痘) 3 インフルエンザワクチン接種 4 B型肝炎ワクチン接種(リネン・ベッド管理業務、医療機器管理業務、滅菌管理業務のみ) 5 検便(給食業務のみ) <ul style="list-style-type: none"> 11月～4月 1回/月 5月～10月 2回/月 6 ノロウイルス(給食業務のみ) <ul style="list-style-type: none"> 10月～3月
<p>利便サービス業務について</p>	<p>既存業者が変更になった場合、現在設置している自動販売機やコピー機、券売機等は3月31日で撤去されることになるのでしょうか？</p>	<p>全ての機器の撤去について、3月31日の完了が難しいのであれば2～3日程度の延長は認めます。しかしながら、床頭台やコインランドリーは患者様へのサービスの一環であるため、撤去の延長で患者様がサービスを受けられなくなることはないよう、新旧の設置業者が事前に十分協議の上連携した対応ができるよう配慮をお願いします。</p>

業務名（薬品・診療材料の調達業務）

該当頁	質問項目	回答
2 P 第 2 - 3 薬品・診療材料の調達業務仕様書	現在の受託事業者から他の事業者に変更になる場合、預託品である診療材料は、平成 29 年 3 月 31 日の業務終了をもって新たな受託者預託品に入れ替えるのでしょうか。	ご理解のとおりですが、受託事業者の預託在庫の引き継ぎについては、新旧の受託事業者間で協議を行い業務が停滞することのないようお願いいたします。
1 P 第 1 - 2 薬品・診療材料の調達業務仕様書	24時間オンコール体制とは、勤務形態時間外に発生する発注を受託事業者が受注対応するという認識で宜しいでしょうか。また、現在、勤務形態時間外の対応は発生しているのでしょうか。	前段につきましては、ご理解のとおりです。 後段につきましては、緊急に物品が必要になった場合の対応であることから、随時発生しています。
落札者決定基準	昨今、各種事業において地産地消促進の観点が目立っておりますが、薬品・診療材料の調達先についても、積極的な地元業者の活用を求めますか。	落札者決定基準の 5 の の評価内容等のとおりです。

業務名（建築施設・設備保守管理業務）

該当頁	質問項目	回答
2 P 第2-2-(8)-ア、 ウ 建築施設・設備保守 管理業務仕様書	ア 監督官公庁への提出書類を作成して提出する。及びウ その他業者等へ対応を実施する。について、必要であればCADによる図面作成等を受託金額内で実施する必要があるのでしょうか。	ご理解のとおり。

業務名（清掃業務）

該当頁	質問項目	回答
<p>8 P 第2-3-(6)-ア、イ 清掃業務仕様書</p>	<p>ア．医療系廃棄物及びイ．一般廃棄物において回収がそれぞれ1回/日となっていますが、部署から回収要請があった場合は対応する必要があるのでしょうか。</p>	<p>対応する必要があります。なお、現状では、ア．につきましては1～2回/日、イ．につきましては、2～3回/日の対応となっています。</p>
<p>12 P 第8-6 清掃業務仕様書</p>	<p>現在の受託事業者から他の事業者に変更になる場合、日常清掃用具等（清掃カート等）は平成29年3月31日の業務終了をもって回収され、新たな受託事業者が用具を持ち込むと考えてよろしいでしょうか。</p>	<p>ご理解のとおりですが、新旧の受託事業者間で協議を行い業務が停滞することのないようお願いします。</p>

業務名（保安警備業務）

該当頁	質問項目	回答
1 P 第1-1-(1) 保安警備業務仕様書	休診日に駐車場要員が配置されませんが、対応は特にしなくても良いと判断してよろしいでしょうか。	休診日の駐車場につきましては、駐車場内の事故、発券機・精算機のトラブルなどの呼び出しがあり、対応が必要です。なお、件数は月に3～4件です。

業務名（医療事務業務）

該当頁	質問項目	回答
P 2 第 2 - 1 - (5) 医療事務業務仕様書	「レセプトチェックシステムを用いること」とありますが、システムに必要な経費（イニシャルコスト、ランニングコスト）は業者側の負担という認識でよろしいでしょうか。	ご理解のとおり。
P 2 第 2 - 1 - (5) 医療事務業務仕様書	現在の受託事業者から他の事業者に変更になる場合、平成 29 年 3 月診療分の診療報酬請求業務は、新たに受託する事業者が行うという認識でよろしいでしょうか。	ご理解のとおり。
P 9 第 2 - 1 0 - (1 0) 医療事務業務仕様書	「DPC 検証システムを用いること」とありますが、システムに必要な経費（イニシャルコスト、ランニングコスト）は業者側の負担という認識でよろしいでしょうか。	ご理解のとおり。

業務名（リネン・ベッド管理業務）

該当頁	質問項目	回答
リネン・ベッド管理 業務仕様書 4 P - (1) - (ア)	リネン類の規定枚数を表記しておりますが、規定枚数を超えた場合はどの程度超過した実績があるか、また、直近 1 ヶ年の洗濯数量をご教示いただけませんか。	過去 4 年間の洗濯数量は別紙のとおりです。
リネン・ベッド管理 業務仕様書 4 P - (1) - (オ)	『年間洗濯枚数が算出根拠を超えた場合は別途協議の上、洗濯料の発生について甲と協議する』とございますが、規定枚数を超えた場合は契約業者の設定した洗濯料金を頂けると理解でよろしいでしょうか。	本市と受託者との協議の結果、追加の料金の支払いが必要な場合は、協議により決定した金額をお支払いします。
リネン・ベッド管理 業務仕様書 5 P - (3) - ア - (ウ)	『院外洗濯工場より週 3 回、清潔な白衣類を納品する』とございますが、不潔の回収から納品までのサイクルはどのようになっているかご教示いただけませんか。	サイクルは以下のとおりです。 1 月回収 金納品 2 水回収 翌週月納品 3 金回収 翌週水納品
リネン・ベッド管理 業務仕様書 5 P - (4) - イ	『汚れ発生など不具合がある場合には臨時の交換にも対応する』とございますが、都度発生時は洗濯料を請求できるとの理解でよろしいのでしょうか。また直近 1 ヶ年の臨時対応件数をご教示いただけませんか。	前段につきましては、現状、契約金額内でお願いしております。後段につきましては、平成 2 7 年度実績で 5 4 件 / 年です。
リネン・ベッド管理 業務仕様書 7 P - 8	必要に応じて、病院利用者に対する、『寝具・患者衣・日用品等の貸出対応』を行うとありますが、具体的にどの様なサービスでしょうか。	現状では、以下の貸出対応となっております。 1 寝具 患者の付添の方に対しての寝具貸出 2 患者衣・日用品 入院患者に対しての寝巻、タオル類、日用品の貸出(使用後の日用品は持ち帰り可)

業務名（給食業務）

該当頁	質問項目	回答
食材仕入れ業者について	給食委託業務で食材仕入れの業者指定はありますか？	<p>食材仕入れの指定業者はありませんが、地場業者の利用を出来る限りお願いします。</p> <p>なお、食材料は地産地消の観点から県産品の採用 20%以上と仕様書で定めております。</p> <p><参考> H28 年度 10 月地場業者利用割合 19.26%</p>
献立詳細の明示について	現在の献立詳細の明示(全食種、約1週間)は可能でしょうか？	<p>直近の常食、サポート食及び幼児食の献立表は別紙のとおりです。</p> <p><参考資料> 食種一覧、治療食栄養量表、食種コメント対応表</p>