

徳島市職員採用試験の流れ（試験要綱Ⅰ～Ⅲ受験者向け）
（必ずお読みください）

【受験申込から第一次試験受験までの流れ】

手順	日程	内容
① 受験申込	令和7年9月1日(月) 午後5時まで	徳島市ホームページ「徳島市職員採用試験受験申込み」から申込みを行ってください。（詳細は次ページの「インターネット申込み利用案内」を確認してください。）
② 録画動画面接用URLの通知		受験申込の本登録まで完了した方に対し、録画動画面接用のURLを、マイページ及び申込時に登録したメールアドレスに通知します。（本登録から数日かかる場合があります。）
③ 録画動画の送信	令和7年9月3日(水) 午後5時まで	録画動画面接用のURLにアクセスし、すべての設問に回答し、送信してください。 ※ 令和7年9月3日(水)午後5時までに録画動画の送信が完了していない場合、令和7年9月6日（土）以降の試験を受験することができませんので、注意してください。
④ 基礎能力検査（SCOA）・適性検査の申込み （テストセンター方式）	令和7年9月20日(土) 午後2時まで	録画動画の送信まで完了した方に対し、テストセンター受験申込案内を、マイページにて通知します。案内に記載しているURLから予約サイトにログインし、試験日及び試験場を選択し予約を行ってください。（録画動画の送信からテストセンター試験の受験申込案内の通知まで数日かかる場合があります。）
⑤ 基礎能力検査（SCOA）・適性検査の受験 （テストセンター方式）	令和7年9月6日(土)～ 令和7年9月21日(日)	予約した受験日時・試験場で試験を受験してください。
⑥ 受験票の交付	令和7年9月24日(水)～ 令和7年9月30日(火)	基礎能力検査（SCOA）・適性検査の受験まで完了した方に対し、「受験票交付のお知らせ」に関するメールを送信しますので、第一次試験の合格者は、マイページにログインし、受験票を印刷の上、第二次試験に持参してください。

＜徳島市職員採用試験要綱Ⅱの試験区分（上級行政事務（職務経験者））を受験する方＞

手順①がエントリーシートの提出となります。基本的な操作、手続きは他の試験区分と同様ですので、次ページの利用案内を確認し、申込みを行ってください。また、手順④「基礎能力検査（SCOA）・適性検査の申込み（テストセンター方式）」、手順⑤「基礎能力検査（SCOA）・適性検査の受験（テストセンター方式）」は不要です。手順③「録画動画の送信」が完了した方に対し、手順⑥「受験票の交付」をします。

＜徳島市職員採用試験要綱Ⅲの試験区分（技能職員A・B）を受験する方＞

手順①がエントリーシートの提出となります。基本的な操作、手続きは他の試験区分と同様ですので、次ページの利用案内を確認し、申込みを行ってください。また、手順④「基礎能力検査（SCOA）・適性検査の申込み（テストセンター方式）」、手順⑤「基礎能力検査（SCOA）・適性検査の受験（テストセンター方式）」は「適性検査」のみ予約・受験してください。※基礎能力検査（SCOA）の受験は必要ありません。

インターネット申込み利用案内

1 受付期間

令和7年8月7日(木)から令和7年9月1日(月)午後5時まで

※ 上記受付期間内に本登録が完了していない場合は、受験することができません。

※ インターネットによる申込みができない特段の事情がある場合には、令和7年8月15日(金)までに徳島市総務部人事課に電話で問い合わせてください。

2 留意事項

受付期間中は、24時間申込みができますが、システムの保守・点検等を行う場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。

※ 申込みに係る通信料は、各個人の負担となります。

※ 申込締め切り直前は、サーバーが混み合うことなどにより申込みに時間がかかる恐れがありますので、余裕をもって早めに申込みをしてください。

上記のほか、使用される機器や通信回線上の障害等による申込みの遅滞等には一切の責任を負いませんので、注意してください。

3 事前準備

(1) パソコン又はタブレット、スマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。）

【推奨環境について】※推奨環境ではない場合、本申請ができないことがあります。

ブラウザ：Google Chrome 最新版、Microsoft Edge 最新版

※ JavaScript が使用できる設定であること。

※ 一部の機能はPDFを閲覧できる環境が必要です。

※ 「Internet Explorer」は、本システムに対応していません。

(2) 本人のメールアドレス

メールアドレスは、通信会社のメールアドレス（キャリアメール）ではなく、Yahoo メールやGmail などフリーメールのアドレスを登録することを推奨します。

「city-tokushima.i-tokushima.jp」「.bsmrt.biz」「cbs-s.com」のドメインから送付される電子メールが受信できるように設定してください。

(3) PDF ファイルを読むためのソフト

「Adobe Acrobat Reader 最新版」が必要です。

(4) 受験票を印刷するためのプリンタ（コンビニエンスストアのプリントサービス等利用可）

(5) 顔写真のデータ（縦4cm×横3cm）

申込前6カ月以内に撮影した脱帽、上半身、正面向きで本人と確認できるものとします。

本データは、受験票に印刷し本人確認のために使用する重要な資料となりますので、写真館などで撮影されたデータ等の明瞭な写真の使用をお勧めします。（不明瞭な場合は差替えを依頼する場合があります。）

※ 登録可能なファイル形式は画像（JPEG/JPG）のみです。

※ 登録可能な画像の縦横サイズは75ピクセル×100ピクセル～360ピクセル×480ピクセルで、ファイル容量は最大3MBです。ファイル容量・縦横サイズは、パソコン上で画像ファイルを右クリック→「プロパティ」をクリックすることで確認できます。

4 申込手順／事前登録と本登録の2段階方式

(1) 「申込み専用サイト（外部リンク）」へアクセス

徳島市ホームページ (<https://www.city.tokushima.tokushima.jp>) の「職員採用情報」にある「令和7年度徳島市職員採用試験」のページから、「申込み専用サイト（外部リンク）」へ接続してください。

(2) 事前登録

試験一覧より、受験する「試験区分」を選択し、募集事項詳細を確認した上で、「応募する」をクリックしてください。

「徳島市職員採用試験申込システム利用規約」を確認し、同意する場合は、「同意する」をクリックしてください。（規約に同意いただけない場合には、本システムの利用をお断りします。）

設問に従い、必要事項をすべて入力してください。入力完了後、入力事項確認画面で、入力内容に誤りがないか確認の上、パスワードを設定してください。

※ パスワードは英小文字、英大文字、数字、記号から10字以上32字以内を設定してください。

※ パスワードは、「本登録」のログイン時等に使用しますので、忘れないように必ずメモをしてください。
パスワードの失念等による申込みの遅滞については、一切の責任を負いませんので注意してください。

※ 登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をし直す必要があります。

(3) 本登録

事前登録したメールアドレス宛てに「事前登録完了通知」が送信されているか確認してください。メール本文中にシステムで自動的に割り当てられた「個人ID」が記載されていますので、メモをする又はメールを保存するなどの方法で必ず控えてください。

メール本文中のURLにアクセスし、「個人ID」と事前登録で設定した「パスワード」を入力して申込み専用サイトのマイページにログインしてください。

※ 登録時に取得した「個人ID」と「パスワード」は受験票の印刷等、以後の手続きに必要となりますので、必ず控えておいてください。

マイページにログイン後、下記の「本登録入力の際の確認事項」に注意の上、「エントリー入力」をクリックし、住所や学歴等の設問への回答入力及び受験票用の顔写真データをアップロードしてください。

※ 申込みを受理した後は「試験区分」のほか、入力内容の変更はできません。

※ 一部スマートフォンからは写真をアップロードできない場合があります。その場合はパソコンからアクセスしアップロードしてください。

※ 事前登録から24時間を経過すると、「事前登録完了通知」メール本文中のURLは無効になりますが、個人IDとパスワードは有効です。徳島市ホームページの「職員採用情報」にある「令和7年度徳島市職員採用試験」のページからマイページにログインし、本登録が可能であるため、再度事前登録し、個人IDとパスワードを再発行する必要はありません。

(4) 申込完了

上記(1)～(3)の全てが正常に終了した人は、申込完了となり、「本登録完了通知」メールが自動で送信されます。

※ 本登録後24時間以内に完了メールが届かない場合は徳島市総務部人事課に問い合わせてください。

※ 本登録の完了後、入力不備等により、人事課から連絡する場合があります。その場合は、申込み専用サイトの「マイページ」にログインし、内容を確認の上、申込内容の訂正を行ってください。

「本登録入力の際の確認事項」（各試験共通事項）

- 入力事項に不正がある場合（生成AIですべて作成された文書を使用等）、徳島市職員として採用される資格を失うことがありますので注意してください。
- 入力の事項に不備・不足が無いように設問をよく読み入力してください。
- カナは全角、英数字は半角で入力してください。
- 「必須」は必須項目ですので、必ず入力するとともに、任意項目についても、該当がある場合は必ず入力してください。
- 連絡先の「現住所」欄は、正確に入力してください。（アパート等の場合は、名称・部屋番号まで）
- 学歴欄には、専門学校等を含め、最終の学歴とその前のものを入力してください。なお、最終学歴が中学校の場合を除き、中学校以前の学歴を入力する必要はありません。
上段に最終学歴（最新の学歴）を入力し、学歴2欄は、その一つ前の学歴を入力してください。来年3月卒業見込の場合も記入し、「卒業見込」を選択してください。※学歴欄は、「2つ」設けています。
- 保有資格・免許欄は、受験資格で必要とされる資格・免許等がある場合に、名称及び取得等年月を入力してください。必須項目は必ず入力してください。任意項目については、該当がある場合は必ず入力してください。※保有資格・免許欄は、「5つ」設けています。
- 試験当日の受験上の配慮を希望する場合は、その内容をできるだけ詳細に入力してください。（点字問題、拡大読書器、車いすでの使用が可能な机等を希望される場合は、その内容を入力してください。）

録画動画面接の案内

(1) 録画動画面接用URLの通知

受験申込みの本登録まで完了した方に対し、録画動画面接用のURLを、マイページ及び申込時に登録したメールアドレスに通知します。（本登録から数日かかる場合があります。）

(2) 事前準備

カメラ機能がついたパソコン又はスマートフォン

（IDとパスワードが不要なので、ご自身のものでなくても利用できます。）

(3) 録画動画の送信

下記の「録画動画面接に関する留意点」に注意の上、録画動画面接用のURLにアクセスし、メールアドレスを入力してください。その後、すべての設問に回答し、動画を送信してください。

※ メールアドレスは本人確認のため試験申込みに登録したものと同一ものを登録してください。

※ 令和7年9月3日(水)午後5時までに録画動画の送信が完了していない場合、令和7年9月6日(土)以降の試験を受験することができませんので、注意してください。

(4) 録画動画送信完了

登録したメールアドレスに、「録画動画面接の登録が完了しました」と通知メールが届いていることを確認してください。

【録画動画面接に関する留意点】（各試験共通事項）

動画を撮影するときは次のことに留意してください。

- ① 明るく、雑音が入らない場所で撮影してください。（室内での撮影を推奨）
- ② カメラを固定し、できるだけ映像がブレないようにしてください。
- ③ 上半身より上を映し、正面を向いてよく表情が見えるようにしてください。
- ④ 背景はポスターなど余計なものが映らないようにしてください。
- ⑤ 帽子・マスクを外して、カメラ目線で回答してください。
- ⑥ 最後に「回答を提出する」ボタンを押すと回答が送信され撮り直しができなくなります。

送信ボタンを押すまでは撮り直し及び動画の保存（有効期限3日）ができますので、納得がいくまで何度でも撮影可能です。

録画動画撮影に関することは、サポートセンターに問い合わせてください。

TEL：03-6630-5339 営業時間：9:00～18:00

テストセンター方式の案内

第一次試験の基礎能力検査（SCOA）及び適性検査は、テストセンター方式で実施します。テストセンター方式とは、徳島市が指定する試験期間（令和7年9月6日から令和7年9月21日まで）及び試験場から、各受験者が任意選択して試験を受けることができる方式です。

(1) 受験予約

録画動画の送信が完了した受験者に対し、テストセンター受験申込案内を、マイページにて通知しますので、案内に記載しているURLから予約サイトにログインし、試験日及び試験場を選択し予約を行ってください。（録画動画の送信からテストセンター受験申込案内の通知まで数日かかる場合があります。）

※ 受験申込みは、受験希望日の前日午後2時まで行うことができますが、試験場の空き状況によっては、希望の日時・会場を申し込むことができない場合がありますので、余裕をもって早めに申込みをしてください。（申込の遅滞等には一切責任を負いませんので注意してください。）

※ 予約完了後、「予約完了メール」が届きますので、予約内容を確認してください。

※ 受験予約の変更は、受験日の前日午後2時まで行うことができます。

※ 身体上の理由によりテストセンター会場での配慮を希望しても、その内容によっては選択したテストセンター会場では対応できない場合があります。その場合は、対応が可能な別のテストセンター会場を選択するか、徳島市役所で受験することとなります。徳島市役所で受験する場合は、徳島市から受験日時等について連絡します。（予約フォームに記載された配慮事項の有無及び内容に基づき、テストセンター会場での受験の可否について判断します。）

(2) 試験日

令和7年9月6日（土）から令和7年9月21日（日）までのうちから1日を選択します。

(3) 試験場

全国47都道府県に約350ヵ所設置されているテストセンター会場から受験者が選択します。（徳島県内は2ヵ所）

※ 詳細については、次ページの二次元コードからアクセスして確認してください。

(4) 受験方法（重要）

① テストセンター会場では、本人確認のため顔写真付きの身分証明書（運転免許証、パスポート、社員証、学生証、マイナンバーカード、住民基本台帳カード等）の提示が必要です。（受験票は必要ありません。）

※ 詳細については、次ページの二次元コードからアクセスして確認してください。

② テストセンター会場での受験にあたっては、各会場の係員の指示に従ってください。

③ 試験日に受験できなかった場合は欠席となり、再予約はできませんので注意してください。

- ④ 試験開始時間から30分を超えて遅刻した場合、公共交通機関の遅延証明書の提示がある場合を除き、受験はできませんので注意してください。



テストセンター会場について



本人確認書類について

受験票の印刷

テストセンター試験の受験まで完了した方に対し、令和7年9月24日(水)以降、受験票交付に関するメールを送信しますので、第一次試験の合格者は、徳島市職員採用システムのマイページにログインし、受験票を印刷の上、第二次試験会場に持参してください。

なお、令和7年9月30(火)までにメールが届かない場合は、徳島市総務部人事課に必ず問い合わせてください。

印刷した受験票は、記載されている事項を確認の上、申込者本人が署名し、切り取り線で切り離してください。

問い合わせ先

申込みその他試験に関することは、徳島市総務部人事課に電話で問い合わせてください。

(電話：088-621-5023 土曜日及び日曜日並びに祝日を除く、午前8時30分から午後5時まで。)