

**令和3年度任用  
徳島市会計年度任用職員（保健師）募集案内  
【認定調査関係業務】**

令和3年4月1日

徳島市健康福祉部高齢介護課

申込受付期間	令和3年4月1日（木曜）～ 必要人員に達するまで 8時30分～17時（土曜、日曜、祝日及び閉庁日を除く。）
1 試験日	高齢介護課が指定した日
2 採用人員	1名

1 募集内容

業 務 名	徳島市介護保険認定調査関係業務
採用予定人員	1名
職務の内容	高齢介護課における認定調査実施にあたっての連絡・調整及び調査結果の整理・分析など、その他関連業務等
勤務場所	徳島市役所南館1階 高齢介護課
任用期間	任用時から令和4年3月31日まで ※ 勤務成績が良好な場合には、令和4年度以降も再度任用することがあります。（任用初年度を含めた3年度を限度とします）
受験資格	次の(1)から(4)までの要件を満たす人（年齢、学歴は問いません） (1) 保健師資格を有し、市町村で5年以上の実務経験のある人 (2) 任用期間を通じて職務に従事できる人 (3) パソコンの基本操作（文書作成、表計算等）ができる人 (4) 次のいずれにも該当しない人 ①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 ②徳島市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人 ③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人 ※ 日本国籍を有しない人で就労が制限されている在留資格の人は採用されません。

## 2 試験日時・試験場及び合格発表

試験日時	試験場	合格発表
高齢介護課が指定する日時 受付後、連絡します。	徳島市役所南館 1 階 高齢介護課	試験実施後、受験者に文書で 通知します。

## 3 試験の方法及び内容

試験の方法	内容
個別面接	主として人物、識見、職務適性、対人関係能力についての試験

## 4 合格から採用まで

- (1) 試験の結果、合格者は合格者名簿に登載されます。
- (2) 合格者名簿に登載された人のうち、成績上位の人から順に採用される人を決定します。
- (3) 合格者名簿に登載されても、必ずしも採用されるとは限りません。また、業務の必要に応じて採用を行うため、採用時期・任用期間等は異なる可能性があります。
- (4) 地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付のものとし、採用後 1 か月を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。

## 5 受験申込手続

申込書等の入手方法	徳島市ホームページから印刷	徳島市ホームページの「職員採用情報」の「会計年度任用職員」内から所定の様式を印刷してください。 ※ 縮小や拡大をせずに A 4 判の白紙に両面印刷すること。
	市の機関での入手	高齢介護課（市役所南館 1 階）
	郵送による請求	封筒の表に「会計年度任用職員（保健師）申込書請求」と朱書きし、あて先を記入した返信用封筒（1 2 0 円分の切手を貼った角形 2 号）を必ず同封の上、徳島市健康福祉部高齢介護課へ送付してください。
申込方法	提出書類	申込書 ※ 申込書（両面）の必要事項を記入し（すべて自書）署名してください。 申込区分は「保健師」としてください。 ※ 写真（縦 4 cm×横 3 cm）1 枚を申込書の写真欄に貼ってください。
	受付期間	令和 3 年 4 月 1 日（木曜）～必要人員に達するまで
	提出先	〒 7 7 0 - 8 5 7 1 徳島市幸町 2 丁目 5 番地 徳島市健康福祉部高齢介護課

提出方法	<p>(1) 郵送の場合は、封筒の表に「会計年度任用職員（保健師）申込」と朱書きし、封筒の裏に差出人の住所・氏名を明記の上、必ず簡易書留で郵送してください。</p> <p>(2) 持参の場合は、徳島市役所南館1階高齢介護課へお越しください。 (受付時間：開庁日の8：30～17：00まで)</p>
その他	<p>(1) 提出された書類は、返還できません。</p> <p>(2) 受験に際して徳島市が収集する個人情報は、当該試験及び任用に関する事務以外の目的では一切使用しません。</p>

## 6 勤務条件

勤務日	週5日（原則、月曜日から金曜日） 週休日（土曜日、日曜日）及び国民の祝日に関する法律に規定する休日並びに12月29日から翌年1月3日までは休み
勤務時間	週31時間15分 原則、9：00から16：00まで（休憩45分）
給与	月額 166,709円～206,331円（地域手当相当額を含む） ※ 徳島市職員として在職期間がある場合、その職歴に応じて、給与（報酬）月額を決定します。
諸手当	給与関係の条例、規則等の定めるところにより、地域手当、通勤手当、期末手当（6月・12月）等が支給されます。
休暇	任用期間に応じて年次有給休暇（1年間に最大12日）を付与
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険の適用があります。
災害補償	公務上の災害又は通勤上の災害については、市の非常勤職員の公務災害補償制度が適用されます。
服 務	地方公務員法に規定するサービスの各規定が適用されます（サービスの宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業への従事等の制限） ※ 営利企業への従事等の制限（兼業の禁止）については、パートタイム勤務のため適用外となりますが、承認が必要となります。
そ の 他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・給与支給日：毎月20日</li> <li>・健康診断あり</li> </ul>

## 7 問い合わせ先

徳島市健康福祉部高齢介護課

〒770-8571 徳島市幸町2丁目5番地

TEL 088-621-5581