評価期間:令和3年4月1日~令和4年3月31日

| 施設名 | 徳島市加茂名デイサービスセンター | | | | | |
|--------|-------------------------|----------|------------------------------------|--|--|--|
| 指定管理者 | 社会福祉法人 徳島市社会福祉協議会 | 担当課 | 高齢介護課 | | | |
| 指定期間 | R2.4.1~R5.3.31 | 公募・非公募の別 | 公募 | | | |
| 施設の所在均 | △ 徳島市庄町5丁目48番地 | | ・在宅寝たきり老人の通所介護 | | | |
| 施設の概要 | 鉄筋コンクリート造平屋建 381.56㎡ | 事業の概要 | ・介護保険制度の適用を受ける居宅サービス ・施設の維持管理業務 | | | |

| | 項目名 | 令和2年度 | 令和3年度 | 項目名 | 令和2年度 | 令和3年度 |
|----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 利用状況に関 すること | 利用者数等 | 4,935人 | 3,935人 | 自主事業参加人数 | 84人 | 80人 |
| | 利用日数 | 309日 | 299日 | 事業開催数 | 12回 | 12回 |
| | | | | | | |
| 収支状況に関すること | 指定管理料 | 0千円 | 0千円 | 人件費 | 28,282千円 | 25,574千円 |
| | 利用料収入 | 34,401千円 | 26,254千円 | 管理費 | 13,372千円 | 10,859千円 |
| | その他収入 | 3,851千円 | 2,131千円 | その他 | 342千円 | 261千円 |
| | 収入実績(総額) | 38,252千円 | 28,385千円 | 支出実績(総額) | 41,996千円 | 36,694千円 |

| | 評価基準・評価項目 | 指定管理者自己評価コメント | 担当課評価 |
|---|--|---|-------|
| 施設管理体制 | (1) 法令等遵守 (2) 職員配置 (3) 職員研修 (4) 利用促進の取組み (5) 設備・備品管理 (6) 安全管理体制 (7) 緊急時の体制 | (1) 守秘義務、各種法令、徳島市条例を遵守するため、法令遵守責任者を配置した。 (2) 職員研修等を実施し、指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準」を満たす適切な職員配置を行った。 (3) また、質の高いサービスを提供するためOJTや県社協が実施する研修会に参加した。 (4) 新型コロナウイルスの影響により、訪問での営業活動が出来なかったため、パンフレット等を作成し、FAXで営業活動を行った。 (5) 設備管理は専門業者に委託し、備品管理については、年2回職員が点検を行った。 (6) 毎日清掃時に目視による日常点検と、定期的な設備点検を行った。 (7) 防火・災害時避難訓練を年2回実施した。また「緊急災害マニュアル」の点検を行った。 た。 | Α |
| 利用者に関する | (1)利用状況 (2)平等な利用 (3)利用料金 (4)接客対応 (5)個人情報保護 (6)サービス向上の取組 | (1) 新型コロナウイルスの影響により、利用者自身による自粛、感染防止のための営業の停止を行ったため、利用状況は前年度と比較して減少となった。 (2) 「公の代行」という理念のもと、対応困難者を排除することなく受け入れ、個々の身体能力に応じたサービスの提供を行った。 (3) 介護保険による自己負担割合を基本として利用料の徴収を行った。 (4) 質の高いサービスを提供するため、OJTや県社協が実施する研修会に参加した。 (5) 個人情報の取り扱いについては、重要事項説明書により利用者に説明し、了承を得ている。また、諸規程も整備済みであり、職員研修も実施している。 (6) 「ご意見箱」の設置(常設)やアンケート調査を行い、サービス向上に努めている。また、質の高いサービスを提供するためOJTや県社協が実施する研修会に参加した。 | Α |
| 施設維持管理 | (1) 保守点検業務(2) 清掃等維持管理業務(3) 修繕等維持管理 | (1) ボイラー、空調等は専門業者に委託し年2回実施。 (2) 美化対策として厨房、トイレ、浴室、ホール等は毎日、職員が清掃を行っている。 (3) 空調設備の点検・修理を専門業者に依頼し、設備の維持を図った。 | А |
| 実施 業事 | (1) 企画運営事業 (2) 自主事業 | (1) 新型コロナウイルスの影響により自粛。 (2) 新型コロナウイルスの影響により会議のみの開催となった。 | Α |
| 経理状況 | (1)施設収支状況(2)指定管理者経営状況(3)経費の縮減 | (1) 施設がデイサービスセンターのため、施設収益は無い。 (2) 新型コロナウイルスの影響により、利用者自身による自粛、感染防止のための営業の停止を行ったため、経営状況は厳しい状況となった。 (3) 光熱水費の節電や節水、昼食の外注、事務用品の無駄遣いの禁止等、経営努力を行った。 | А |
| S:優れている(協定書、仕様書、事業計画書より優れた管理が行われた。) A:適正に管理されている(協定書、仕様書、事業計画書に沿った管理が行われた。) B:一部に改善を要する(協定書、仕様書、事業計画書に記載の一部が実施されなかった。) C:多くに改善を要する(協定書、仕様書、事業計画書に記載の多くの内容が実施されなかった。) | | | |

| 担当課総合評価コメント | | |
|---|--|--|
| 新型コロナウイルス感染症の影響により、サービス利用の自粛、営業の停止などがあり、開所日数が前年度より減少し、経営状況は厳しかったものの、経費節減に努めたほか、施設管理においては、協定書等に基づき、居宅介護サービスの安定的な運営に努め、職員研修なども積極的に行い、サービスの質の向上に努めたことから、評価をAとした。 | | |
| S:優れている(各評価基準ごとの担当課評価にSがあり、その他はAである。) A:適正に管理されている(各評価基準ごとの担当課評価が全てAである。) B:一部に改善を要する(各評価基準ごとの担当課評価にBがあり、Cはない。) C:多くに改善を要する(各評価基準ごとの担当課評価にCがある。) | | |