

## 仕様書

		給与支給明細書
用紙規格	サイズ等	カット紙 A5サイズ
	色	印字文字がはっきり見える白色又は淡色としてください。
	紙質	上質紙 90kg
	利用プリンタ	(株)リコー製 SP8400a1
	その他	紙質及びインク等については、本市の利用するプリンタに適応し、環境に配慮したものを使用してください。 ご希望の方には、現在使用している用紙をお送りしますので、ご連絡ください。
広告規格	掲載位置等	表面は無地とし、裏面に広告を掲載してください。
	印刷色等	色の指定はありません。(多色可) ベタ印刷は避けて網点印刷としてください。
	内容	「徳島市民間広告事業実施要綱第5条」及び「徳島市広告掲載基準」を確認してください。
広告掲載料及び広告主決定方法	広告掲載料が最も高い応募者を広告主に決定します。(同額の場合は、くじにより決定します。)	
配付期間	令和8年10月～令和9年9月の1年間	
配付日	例月の給与(原則毎月20日) 期末・勤勉手当(原則12月10日・6月15日) 差額又は源泉所得税還付金(12月21日頃) 計 15回	
配付対象者	常勤特別職、議員、一般職職員及び会計年度任用職員 約4,000人	
配付方法	支給日に職員個人に直接手渡し	
納入枚数	毎回4,500枚 年間67,500枚 印字エラー等に対応するため、配付枚数以上に納入してもらいます。	
納入期限	配付日の20日前	
その他	広告内に「 <u>広告</u> 」である旨を明記してください。 印刷発注前に原稿内容の審査及び、納入前に1回以上の校正を受けてください。審査の結果、内容の修正をお願いすることがあります。 新規のとき又は印刷物に変更があったときは、事前に印字テストを行います。テストの結果、本市の印刷環境で不具合がある場合は、作り直しをお願いすることがあります。	

## 仕様書

		給与袋
用紙規格	サイズ	縦 10.7cm × 横 23.5cm
広告規格	掲載位置	裏面
	枚数	2 枚
	サイズ	1 枚：縦 8.5cm × 横 9.0cm
	印刷色	白地に青色（1 色刷）
	内容	「徳島市民間広告事業実施要綱第 5 条」及び「徳島市広告掲載基準」を確認してください。
広告掲載料	1 枚につき年額 50,000 円以上（税込み） ※デザイン料等の原稿作成費用は含みません。	
広告主決定方法	広告掲載料が最も高い応募者及び 2 番目に高い応募者を広告主に決定します。（同額の場合は、くじにより決定します。）	
入稿形態	完全データにて入稿 ファイル形式：イラストレーターで作成したファイル	
配付期間	令和 8 年 10 月 ～ 令和 9 年 9 月 の 1 年間	
配付日	例月の給与（原則毎月 20 日） 期末・勤勉手当（原則 12 月 10 日・6 月 15 日） 差額又は源泉所得税還付金（12 月 20 日頃） 計 15 回	
配付対象者	常勤特別職、議員、一般職職員及び会計年度任用職員 約 4,000 人	
配付方法	支給日に職員個人に直接手渡し	
その他	印刷費用は徳島市が負担します。 広告掲載箇所は徳島市が決定します。 原稿内に「 <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">広告</span> 」である旨を明記してください。 配付期間中の掲載内容の変更はできません。	

※ 見本は次のとおり

給与支給明細書

裏面に広告掲載できます。

(表面)

令和 年 月 分 給与  
支給明細書(個人用)

		所 属	職員番号	氏 名		
支 給 明 細	給料	調整額	教職調整額	扶養手当	管理職手当	初任給調整手当
	地域手当	教員特別手当	住居手当	管理職特別手当	時間外勤務手当	休日勤務手当
	夜間勤務手当	特殊勤務手当	通勤手当	宿日直手当	単身赴任手当	市内旅費
	期末手当	勤励手当				支給合計
控 除 明 細	長期掛金(厚年)	退職等年金給付掛金	短期掛金(健保)	介護掛金	保健掛金	雇用保険掛金
	所得税	住民税	共済組合控除金	職員互助会・共済会	職員組合・労働組合	財形貯蓄
	福利厚生等		控除合計	債権差押		差引支給額
			基本口座振替額	第2口座振替額	第3口座振替額	現金支給額

給与袋

(表面)

窓

(裏面)

広告欄

①

広告欄

②

8.5cm

9cm