

提出書類一覧表（個別審査書類）

(申請者情報)

商 号 又 は 名 称	
代 表 者 職 氏 名	
主たる営業所の所在地	
書類作成者部署・氏名	
書類作成者連絡先（TEL）	

(提出書類)

番号	提出書類	備考	記入欄
①	提出書類一覧表（個別審査書類）	本紙	
②	委任状	・任意様式【年間委任する場合に提出】 ・委任先は建設業法上の営業所であること ・徳島県と委任期間が異なるため注意すること	
③	営業所一覧表	②の委任状の提出がある場合のみ、あわせて提出【共通審査書類（徳島県提出分：県様式第2号）と同じ様式により提出】	
④	徳島県内の営業所等届出書	徳島県内に営業所等を有する場合に提出（建設業法上の営業所以外の営業所等も含む）	
⑤	徳島市が発行する法人市民税及び固定資産税の納税証明書の写し	④の書類を出したもののうち、徳島市内に営業所がある場合にのみ提出 <u>※直前2年間の事業年度分</u>	

※1 徳島市が発注する建設工事の請負契約に係る入札に参加を希望する者は、徳島県との入札参加資格審査申請の共同受付を実施しているため、上記の個別審査書類の徳島市への提出の有無にかかわらず、徳島県へ競争入札参加資格審査申請書及び必要書類（共通審査書類）を必ず提出してください。

※2 提出する書類の記入欄に「○」を付け、①～⑤の順番に並べて書類を提出してください。

※3 ②～⑤のいずれかの書類の提出がある場合は、①の書類もあわせて提出してください。
②～⑤の全ての書類の提出を要しない場合は、①の書類を含め、徳島市への書類の提出は必要ありません。（共同受付における共通審査書類のみ、徳島県へ提出してください。）

営業所一覧表

営業所名称	郵便番号	所在地	電話番号	建設業許可業種	
			FAX番号	特定	一般

記載要領

- 1 本表は、申請日現在で作成すること。
- 2 「営業所名称」欄には、経営事項審査を受けた建設業の許可を有する全ての本店又は支店等営業所の名称を記載すること。
- 3 「所在地」欄には、営業所の所在地を上段から左詰で記載すること。
- 4 「電話番号・FAX番号」欄には、上段に電話番号を、下段にFAX番号を記載することとし、市外局番、市内局番及び番号は、「—(ハイフン)」で区切ること。
- 5 「建設業許可業種」の欄には、「営業所名称」欄に記入した営業所に対応する経営事項審査を受けた建設業許可業種を記載すること。

徳島県内の営業所等届出書

令和 年 月 日

徳島県内に営業所等がありますので、次のとおり届け出します。

商号又は名称			
徳 島 県 内 の 営 業 所 等	営業所等の 名称		
	営業所等の 所在地	〒	—
	所長等の 役職・氏名	役職： 氏名：	
	電話番号	T E L : — —	
	ファックス番号	F A X : — —	
	年間委任の 有無	<input type="checkbox"/> 徳島県内の営業所は年間委任を受けています。 <input type="checkbox"/> 徳島県内の営業所は年間委任を受けていません。	
※該当の□欄にレ印を記入、または■にしてください。			

(注) 徳島県内に営業所等が有る場合のみご提出ください。徳島県内に営業所が無い場合は、提出の必要はありません。

委任状

令和 年 月 日

徳島市長 殿

委任者 住所又は所在地

商号又は名称

役職・氏名

(代表者の役職及び氏名)

私は、次のとおり代理人を選任し、権限を委任します。

- 1 入札書の提出
- 2 契約の締結
- 3 契約の履行
- 4 代金の請求及び受領
- 5 その他商取引に係る一切の権限

委任期間 入札参加資格有効期間の始期から終期まで

支店、営業所等	郵便番号	
	所在地	
	名称	
代理人の職氏名		
連絡先電話番号		
連絡先FAX番号		
メールアドレス		