

徳島市小中学校屋内運動場空調設備整備事業発注支援業務公募型プロポーザルに係る
質疑回答書

公告番号	徳島市公告第 140 号	業務名	徳島市小中学校屋内運動場空調設備整備事業発注支援業務
------	--------------	-----	----------------------------

令和 8 年 8 月 4 日公表資料

No.	質問日	該当文書及び項目 番号	質問	回答
1	6/2	実施要領第 7 の(3)	現地視察の参加者に、協力会社の担当者を含めてもよろしいでしょうか。	現地視察の参加者に、協力会社の担当者を含めてもかまいませんが、必ず現地視察申込書の役職欄に協力会社の会社名、役職、貴社との関係性を記入してください。また、現地視察当日に協力会社の方の名刺をご提出ください。
2	6/2	実施要領第 5 の 1 (1)のイ	記入内容が確認できるものを添付すること（契約書の写し及び報告書の概要版等）。と記載がありますが、記入内容が確認できる添付資料としてテクリスでもよろしいでしょうか。または、契約書の写しと仕様書でもいいでしょうか。	問題ありません。
3	6/2	様式 9 事業関連 資料提供申込書	様式 9 事業関連資料提供申込書に記載されている「No1 各施設図面（建築・電気・機械）」について、ご提供いただける図面は、何校分の図面になりますでしょうか。また、多くの図面をご提供いただける場合、その提供方法についてご教示ください。	4 2 校分の各施設図面を提供します。提供方法については、総合オンラインストレージサービス DECO を使用し、メールでやりとりをする予定です。データ容量が大きいいため、複数回になります。

4	6/2	実施要領第7の(3)	現地視察の参加者が変更となる場合は、どのような手続きが必要でしょうか。	参加者の変更が確実となった時点で、現地視察申込書を再提出してください。先に提出した分と差し替えます。当日の場合は、現地視察申込書を現地でご提出ください。
5	6/5	実施要領第5の1(1)のイ	[様式2]について質問いたします。 企業の実績を最大3つまで記載できると考えてよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
6	6/5	実施要領第6の1(6)	[様式6]について質問いたします。 内訳表 中央に金額（消費税額及び地方消費税を含む）とあります。「1 業務に係る直接費」「2 業務に係る諸経費」「3 その他」の各項目について、税抜き金額を記載し、最終行に消費税額及び地方消費税を計上したうえで合算し、「提案見積価格（消費税額及び地方消費税額を含む）」として提示する記載方法でも差支えないでしょうか。それとも、各項目についても消費税額及び地方消費税額を含めた金額を記載する必要がありますでしょうか。 また、参考資料として、企業名を記載しない形で弊社独自様式の見積書を別途添付させていただいてもよろしいでしょうか。	質疑内容につきまして、課内で検討した結果、【様式6】 価格提案書 の内容を変更することといたしました。お手数ですが、【様式6】 の再ダウンロードをお願いいたします。 「1 業務に係る直接費」「2 業務に係る諸経費」「3 その他」の各項目について、税抜き金額を記載し、「小計」に上記の合計を記載してください。「合計」には、「小計」及び「消費税額及び地方消費税額」の和を記載してください（「合計」の金額は、「提案見積価格（消費税額及び地方消費税額を含む）」と同じ金額になります）。 また、参考資料として、見積書を添付いただいても問題ありません。

7	6/15	実施要領第4の(6)	同種業務についてお伺いいたします。 平成20年度以降に、学校教育法第1条に規定する学校（幼稚園、小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校、特別支援学校、大学及び高等専門学校をいう。）において、国又は地方公共団体が発注した学校屋内運動場空調設備整備に係わる調査又は支援業務の契約を元請として締結した実績（応募時点で実施中のものも含む。）があることとありますが、現地調査やマーケットサウンディング調査等いろいろとございますが、何を対象としていますでしょうか。	実施要領第4の(6)については、【資料2】仕様書の「第5 業務内容」に記載している業務又はそれに類似する業務の契約を対象としています。
8	7/23	様式4 業務実績調書	管理技術者および主任担当者の同種業務実績は3件まで記載することとされていますが、各実績を1ページずつ作成し、計3ページとして提出するとの理解でよろしいでしょうか。	ご認識のとおり、各実績を1ページずつ作成してかまいません。また、1ページ内に2つ以上の実績を記載してもかまいません。
9	7/23	実施要領第6の1	企画提案書は「A4版両面4枚またはA3版両面2枚以内」とされていますが、企画提案書の表紙を添付する場合、当該表紙は枚数に含まれないとの理解でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
10	7/23	実施要領第6の1	企画提案書作成要領では、使用する文字の大きさは10.5ポイント以上とされていますが、図表内の注記、凡例、模式図等に使用する文字については、可読性を確保することを前提として10.5ポイ	原則10.5ポイント以上としておりますが、企画提案書の指定枚数内に収めるために、図表内の注記、凡例、模式図等に使用する文字を10.5ポイント未満として使用することは可能です。ただ

			ント未満の使用は可能でしょうか。	し、提案内容の説明文の文字の大きさについては必ず 10.5 ポイント以上とします。
11	7/23	実施要領第 6 の 3	企画提案書作成要領には「会社名は記載しないこと」とありますが、協力会社、再委託予定先等の企業名についても記載不可との理解でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
12	7/29	仕様書第 6 の 2	主任担当者の要件として、「建築、機械設備、電気設備、建設コスト管理、入札契約計画」について、各分野に精通したものを配置することとありますが、1 名でこれらの要件を満たすことが難しい場合は、それぞれの分野に精通した主任技術者を複数配置することは可能でしょうか。	ご認識のとおりです。
13	7/29	様式 4 ② 業務実績調書（主任担当者の実績）	主任技術者を複数配置可能な場合は、様式 4 ②は主任技術者の人数分作成してよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。欄を追加する場合、下部の（注意事項）を削除してもかまいません。
14	7/29	様式 4 ①・② 業務実績調書（管理技術者の実績、主任担当者の実績）、様式 5 実施体制調書	様式 4 ①・②に添付する同種業務の実績を証明し得る資料、様式 5 に添付する資格証等の写しは、正本・副本とも、会社名等が分かる箇所を黒塗り等にして提出すればよろしいでしょうか。	正本分については、会社名等を黒塗りせず提出してください。副本分については、黒塗りで提出してもかまいません。
15	7/31	仕様書 第 4 の 2	「別紙「対象校」のとおり」との記載がありますが、別紙の添付はないと思われます。	ご指摘のとおり、こちらの添付漏れです。ダウンロード資料として追加いたします。内容は、

			ご提供いただいた「徳島市立小中学校屋内運動場空調設備整備事業事業者選定等支援業務整備基本計画（案）」の P2-2、2-3 に記載されている「公立小中学校 45 校の屋内運動場 42 箇所及び武道場 6 箇所の計 48 箇所」という理解でよろしいでしょうか。	ご質問いただいたとおり、提供資料「徳島市立小中学校屋内運動場空調設備整備事業事業者選定等支援業務整備基本計画（案）」の P2-2、2-3 に記載しているものと同じです。
16	7/31	仕様書 第 4 の 3	学校毎に採用する空調方式（電気や都市ガス等のエネルギー方式）は、貴市が策定した基本計画に関して、本業務内で確認、検証するという理解でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
17	7/31	実施要領 第 6 の 1（4）ア	「A4 版両面 4 枚または A3 版両面 2 枚以内」との記載がありますが、こちらは両面刷りした A4 版を 4 枚または両面刷りした A3 版を 2 枚以内」という理解でよろしいでしょうか。	ご認識のとおり、実施要領 第 6 の 1（4）アに記載している「両面」とは、「両面刷り」のことです。
18	7/31	実施要領 第 6 の 3	「電子データの格納条件は、Windows フォーマット、様式は原本ファイル形式のまま」との記載がありますが、任意様式である企画提案書及び業務工程表は PDF データでの提出でも問題ないでしょうか。	実施要領 第 6 の 3「注意事項」に記載のとおり、その他図面等の扱いとし、PDF 形式で提出をお願いします。
19	7/31	実施要領 第 10 の 1	「選定審査会」の各委員の所属・役職をご教示いただけますでしょうか。 また、外部の有識者の所属・役職・専門分野をご教示いただけますでしょうか。	審査会委員については、受託候補者決定の際に所属・役職等を含めて公表しますので、現時点では回答を控えさせていただきます。

20	7/31	実施要領 第10 の2	「企画提案書に係るヒアリング及びプレゼンテーションを行う」と記載がありますが、提出した企画提案書以外に、業務実施体制調書（様式5）や業務工程表（任意様式）の内容について、説明は可能という理解でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
21	7/31	実施要領 第10 の2（1）イ	プレゼンテーション時における席配置（プロジェクター、スクリーンの位置等も含めて）は、ご教示いただくことは可能でしょうか。	プレゼンテーションは、モニター（縦65cm, 横112cm）を用いて行っていただく予定です。配置については、企画提案書提出時もしくは、企画提案書提出期限日以降にお伝えいたします。
22	7/31	実施要領 第10 の2（1）オ	説明者4名のうち、管理技術者は参加必須という理解でよろしいでしょうか。 また、参加者が本業務を遂行するにあたり必要と考えて追加で配置する主任担当者は、ヒアリング及びプレゼンテーションへの出席は可能でしょうか。	ご認識のとおりです。