

## 審査基準

評価項目		採点指標	配点
1	構築実績	自治体でのホームページリニューアル業務の実績が十分にあるか。	5点
2	本業務に対する取り組み方針	業務の趣旨を理解し、業務目的や仕様書の内容に沿った、具体的かつ創意工夫が盛り込まれた実現性の高い提案となっているか。	5点
3	構築期間中のサポート体制・スケジュール	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本事業を適正・確実かつ円滑に実施できる人員配置と、事業実施に必要なノウハウやスキル、実績等を有する責任者や担当者が適切に配置されているか。</li> <li>・具体的かつ実現可能なスケジュールとなっているか。</li> </ul>	10点
4	データ移行と各ページの問題改善	<ul style="list-style-type: none"> <li>・単純なデータ移行ではなく、問題改善（品質向上）につながるような移行方法や考え方の提案になっているか。</li> <li>・データ移行にかかる本市の負担は妥当なものか。</li> </ul>	15点
5	ユーザビリティの向上	直観的に情報を探しやすく、わかりやすい構成になっているか。（使いやすさに対する考え方や方策が具体的に提示されているか）	10点
6	デザインと構成	本市の魅力を伝えるとともに、現状の課題を踏まえ、サイト全体として標準化・統一化されたデザインとなっているか。	10点
7	アクセシビリティの確保・向上	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アクセシビリティに対する考え方や具体的な実現方法について提案されているか。</li> <li>・アクセシビリティに関する実績は優れているか。リニューアル後も維持が可能か。</li> </ul>	5点
8	システムの機能概要・機能要件の実現方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・CMSの概要、特徴及び優位性が示されているか。</li> <li>・ページ作成等の基本操作は専門知識がなくてもわかりやすいか。</li> <li>・アクセシビリティチェックの機能について具体的に示され、継続保持が確実かつ容易に行えるか。</li> </ul>	15点
9	CMS 機能	別紙「CMS 機能要件一覧表」により評価する。	30点
10	サーバ、およびネットワーク構成	<ul style="list-style-type: none"> <li>・データセンターの特徴やサーバ及びネットワーク構成について示されているか。</li> <li>・アクセス集中等への対応方法や考え方が示されているか。</li> <li>・外部からの攻撃に対する対策が十分にとられているか。</li> </ul>	5点
11	職員研修	職員のシステムへの習熟に重点を置いた操作研修の体制、実施方法及び情報発信の考え方などを含む研修内容が提案されているか。	5点
12	システムの管理運用、保守	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期保守体制や運用保守支援等の内容、システム障害や災害時の対応について提案されているか。</li> <li>・運用保守体制は十分な人数で構成されているか。</li> <li>・CMS 運用に関する問い合わせに対し、適切に対応できる体制が整っているか。</li> <li>・ホームページを運用していく中で発生し得る課題や要望、OS やブラウザのバージョンアップ等に対し、支援を行えるか。</li> </ul>	15点

13	追加提案	本市の特徴を踏まえたサイトデザイン、情報に即座にたどり着けるサイト構築、スマートフォン版サイトの構築等、効果的な情報発信の在り方や自治体DXを見据えたサイト構築の独自提案がなされているか。※ただし、本業務の見積限度額内での提案に限る。	5点
14	見積額に関する事項	<p>見積金額が最も低い者を満点とし、予定価格と同額を0点とする。</p> $\frac{\text{予定価格} - \text{見積金額}}{\text{予定価格} - \text{最低見積金額}} \times 5 \text{点}$ <p>※小数点以下は四捨五入する。</p>	15点
合計			150点

※評価の基準は、次のとおりである。(きわめて優れている：5 優れている：4 普通：3 やや劣っている：2 劣っている：1)