【様式５】

技術協力業務責任者の資格及び実績調書

応募者名称

（ＪＶの場合）

代表構成員の商号又は名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　　名 | |  |
| 年　　齢 | |  |
| 所属する企業における所属年数 | | 年　　　　か月 |
| 法令による資格・免許 | |  |
| 本業務における兼務状況  該当するものに☑ | | * 兼務なし * 現場代理人と兼務 * 監理技術者と兼務 * 現場代理人及び監理技術者と兼務 |
| 本業務における役割  該当するものに☑ | | * プロジェクト責任者 * プロジェクト責任者以外 |
| 工事経験 | 工事名称 |  |
| コリンズ登録  該当するものに☑ | * 有（登録番号：　　　　　　　　） * 無 |
| 建物用途  該当するものに☑ | * 庁舎、警察署、消防署 * 事務所等 |
| 構造形式  該当するものに☑ | * 免震構造 * 非免震構造 |
| 新築・増築区分  該当するものに☑ | * 新築 * 増築 * 改築 |
| 施工部分延べ面積 |  |
| 発注者名 |  |
| 施工場所（住所） |  |
| 工　　期 |  |
| 従事役職  該当するものに☑ | □ 監理技術者  □ 主任技術者 |
| 他の工事の従事状況等 | 工事名称 |  |
| 発注者名 |  |
| 工　　期 |  |
| 従事役職  該当するものに☑ | □ 現場代理人  □ 主任（監理）技術者  □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 本業務と重複する  場合の対応措置  該当するものに☑ | * 契約締結日までに完成検査を行うことが決定している（　　月　　日予定）。 * その他（　　　　　　　　　　　　　　　） |

（注意事項）

１　この調書には、実施要領Ⅰ-第７-２-(2)-⑥に定める要件を満たす、本業務に配置予定の技術協力業務責任者について記載すること。

２　記載した資格を証明するものの写し及び、実績を証明するものとして工事経験欄に記載した内容を証明する書面（従事したことがわかるものであれば形式は不問。）を添付すること。

３　所属する企業との間に３か月以上の直接的な雇用関係があることを証明するもの（健康保険証等）の写しを添付すること。

４　他の工事の従事状況等は、参加表明時に従事しているすべての工事について記載すること。なお、当該工事の従事状況に関しては、コリンズ又は契約書の写しの添付は不要。

５　技術協力期間中、技術協力業務責任者の専任配置を必ずしも求めるものではないが、本業務において担うべき役割に支障が生じないよう担当者の配置を行うこと。