

# 徳島市中小企業事業継続支援事業（家賃補助）について

新型コロナウイルス感染症の影響で売上が減少したことにより、徳島市内で実施する事業に支障が生じている中小企業者に対して、事業を実施する店舗等に係る家賃負担を軽減することで、事業の継続を支援します。

徳島市公式サイト

## 補助金を受ける条件

補助金を受けるには次の条件を満たす必要があります。  
さらに詳しい要件は徳島市公式ウェブサイトからご確認ください。



条件1	現在も事業を営んでいる徳島市内の中小企業者であること
条件2	徳島市内の家屋を賃借して事業を営んでいること
条件3	令和2年4月・5月の売上高が前年同月から50%以上減少した、又は休業中であったこと
条件4	「企業とちから阿波せる支援金」の給付を受けていないこと
条件5	市税を滞納しておらず関係法令を遵守していること

## 補助金の額

事業者が実際に負担した4月・5月の家賃額を上限に、次の額を補助します。

創業区分	条件	補助額
創業1年以上の方	令和2年4月又は5月の売上高のうちいずれか一方のみ、前年同月と比較して50%以上減少している場合	3万円
	令和2年4月又は5月の売上高のそれぞれが、前年同月と比較して50%以上減少している場合	5万円
創業1年未満の方	令和2年4月又は5月の売上高のうちいずれか一方のみ、直前の4か月のいずれかの月と比較して50%以上減少している場合	3万円
	令和2年4月又は5月の売上高のそれぞれが、直前の4か月のいずれかの月と比較して50%以上減少している場合	5万円

## 補助金の申請方法

### 受付期間

令和2年6月1日(月)～7月31日(金)

### 申請方法

郵送（受付期間内消印有効） または 持参

### 提出書類

交付申請書兼実績報告書（窓口で配布、または徳島市公式ホームページからダウンロード可）に、次の必要書類を添付して期限内に提出してください。

### 提出先

徳島市経済部 観光課（市役所本館3階）  
〒770-8571 徳島市幸町2丁目5番地

### 必要書類等

- 履歴事項全部証明書（申請者が法人の場合のみ）
- 家屋の賃借契約書の写し
- 家賃の支払いを証する書類（領収書の写し等）
- 令和2年4月・5月の売上高を証する書類（帳簿の写し等）
- 比較月の売上高を証する書類（確定申告書の写し等）  
《 具体例：【法人】法人事業概況説明書の両面の写し  
【個人】：所得税青色申告決算書の1・2ページ目 》
- 振込先の確認書類（通帳やキャッシュカードの金融機関、支店、口座種別、口座番号、口座名義人の記載のある部分）
- 代表者の印鑑（窓口申請の方は、ご持参下さい。）
- その他市長が必要と認める書類（ ）

【お問い合わせ先】徳島市 経済部 観光課 TEL 088-621-5232

徳島市中小企業事業継続支援補助金 交付申請書兼実績報告書

令和 2 年 6 月 8 日

法人は本店所在地  
個人は店舗の所在地

徳島市長 様

個人事業主の方は必ず、住民  
登録住所・生年月日をご記入  
下さい。

申請者の区分	<input type="checkbox"/> 法人 <input checked="" type="checkbox"/> 個人事業主(住民登録住所・生年月日記入必須)	
所在地(又は住所)	〒 770 - 8571 徳島市幸町2丁目5番地 市役所ビル302号室 食事処徳島市役所	
事業者(又は店舗)名 代表者職・氏名	店長 徳島 太郎 <span style="float:right">印</span>	
個人事業主	住所	徳島市幸町3丁目71-1 幸町会館マンション101号室
	生年月日	昭和49年 4月 25日生

必ず、代表者印を押印  
して下さい。

徳島市中小企業事業継続支援補助金の交付を受けたいので、補助金交付要綱第5条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

また、申請にあたって裏面の重要事項を確認し、すべての事項に該当・同意することを誓約し、受給資格の審査のため私の住民登録情報や税情報などに関して、徳島市が関係機関・関係部署に照会することに同意します。

交付条件チェック	条件1	私は現在も事業を営んでいる徳島市内の中小企業者です				<input checked="" type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
	産業分類	<input type="checkbox"/> 製造業その他 <input type="checkbox"/> 卸売業 <input type="checkbox"/> 小売業 <input checked="" type="checkbox"/> サービス業 <input type="checkbox"/> 医業 <input type="checkbox"/> NPO法人					
	事業開始年月(西暦)	2010年5月	従業員数	25人	資本金又は出資金の総額(法人の場合のみ記入)	10,000,000円	
	条件2	私は事業を営むために徳島市内の物件を借りています				<input checked="" type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
	家賃額	令和2年4月	75,000円	令和2年5月	75,000円	4月・5月合計	150,000円
	使用形態	<input type="checkbox"/> 店舗専用 <input checked="" type="checkbox"/> 店舗兼住宅(店舗面積 30.5 m <sup>2</sup> /延床面積 155.0 m <sup>2</sup> = 0.20)					
	物件の貸主	株式会社徳島ハウス		申請者との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 不動産屋等の法人 <input type="checkbox"/> 三親等以内ではない個人		
	借受人の名義	徳島 花子		申請者との関係	<input type="checkbox"/> 申請者本人(又は事業者名) <input checked="" type="checkbox"/> 申請者の配偶者		
	条件3	4月又は5月の売上が前年の50%以下(またはゼロ)でした				<input checked="" type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
	申請月	申請月の営業状況	売上高の比較(申請月に完全休業していた場合は記入不要)				
		申請月の売上	比較月(新規創業者以外は前年同月)の売上	減少率			
令和2年4月分	<input checked="" type="checkbox"/> 営業(部分休業含む) <input type="checkbox"/> 完全休業(売上ゼロ)	20,000円	200,000円 (平成31年4月)	▲ 90.00%			
令和2年5月分	<input checked="" type="checkbox"/> 営業(部分休業含む) <input type="checkbox"/> 完全休業(売上ゼロ)	19,000円	350,000円 (令和元年5月)	▲ 94.57%			
条件4	企業とちから阿波せる支援金の給付を受けていません				<input checked="" type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ	
条件5	市税を滞納しておらず関係法令を遵守しています				<input checked="" type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ	

担当者職・氏名	経理担当 徳島 次郎		連絡先	職場	088 - 621 - 5232	
				携帯	090 - 1111 - 1111	
振込先口座	口座名義人(カタカナ)	シヨクジトコロトクシマシヤクシトクシマ タロウ				
	⇒ 郵便局の通帳に振込の場合	通帳の記号		通帳の番号		
	⇒ 銀行口座に振込の場合	口座番号				
	〇〇	銀行 金庫 農協 漁協	△△	本店 支店	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	0 1 2 3 4 5 6
添付書類等	<ul style="list-style-type: none"> <li>履歴事項全部証明書(申請者が法人の場合のみ)</li> <li>家屋の賃借契約書の写し</li> <li>家賃の支払いを証する書類(通帳の写し、現金払いの場合は領収書の写し)</li> <li>令和2年4月・5月の売上高を証する書類(帳簿の写し等) ※ 完全休業していた場合は不要</li> <li>比較月の売上高を証する書類(確定申告書の写し等) 《具体例:【法人】法人事業概況説明書の両面の写し 【個人】:所得税青色申告決算書の1・2ページ目》</li> <li>振込先口座の確認書類(通帳等の金融機関、支店、口座種別、口座番号、口座名義人の記載のある部分)</li> <li>代表者の印鑑(窓口申請の方は、ご持参下さい。)</li> </ul>					

※1 添付書類が一つでも揃っていないと受付が完了しないため、提出忘れがないか十分ご確認ください。  
※2 窓口申請の方は、印鑑をご持参下さい。

結果

不交付

振込先口座の確認書類は、必ず、金融機関コード・支店コード・口座種別・口座番号・口座名義人の記載のある通帳のページかキャッシュカードの写しをご提出下さい。