

記入例

様式第1-1号（第5条関係）

補助金交付申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

徳島市長殿

所在地 徳島市幸町2丁目5番地
名称 株式会社 〇〇〇〇
代表者職氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

徳島市中小企業等人材確保・育成支援事業補助金の交付を受けたいので、徳島市中小企業等人材確保・育成支援事業補助金交付要綱第5条の規定に基づき、次のとおり関係書類を添えて申請します。

1 対象事業（該当事業に☑を記入）

- （1）人材確保・定着支援事業
（2）人材育成支援事業

2 補助金交付申請額

金 75,000 円

3 添付書類

- (1) 事業計画書
(2) 収支予算書
(3) 同意書兼誓約書（様式第2号）
(4) その他市長が必要と認める書類

1 事業計画書（別紙添付可）

（1）事業所の概要

申請者に該当する内容に沿って記入してください。

事業所名		株式会社 ○○○○	
代表者名		代表取締役 ○○ ○○	
所在地	本社	〒770-8571 徳島市幸町2丁目5番地	
		TEL (088) 621-5225	TEL (088) 621-5225
	事業所	〒	
		TEL () -	FAX () -
設立年月	M・T・S・H(®) 3年12月	資本金	300万円
常時使用する従業員数	80名	※常時使用する従業員とは、1か月を超えない期間で日雇い入れている者、2か月以内の期間を定めて使用される者、役員等を除く従業員をいう。	
主たる業種	※日本標準産業分類、中分類 小売業	主な製品・サービス等	地場産品

（2）連絡担当者

所属		役職		氏名	
総務課		経理担当		○○ ○○	
連絡先	TEL	(088)621-5225	E-mail	○○○○○○○○○○@○○	
	FAX	(088)621-5196		○○.ne.jp	

（3）事業概要について、申請する内容に☑してください。

<input checked="" type="checkbox"/> (1)人材確保・定着支援事業		<input type="checkbox"/> (2)人材育成支援事業	
<input type="checkbox"/>	県外の合同企業説明会・就職説明会の開催又は参加を行い、会社PRを行う事業	<input type="checkbox"/>	デジタル化推進に係る知識・技術の習得、活用を目的とする研修
<input type="checkbox"/>	採用に係る求人広告を行う事業	<input type="checkbox"/>	経営上の課題解決を図ることを目的とする研修
<input checked="" type="checkbox"/>	県外(国内)からの就職希望者に対する職場体験を開催する事業	<input type="checkbox"/>	技能承継や後継者の育成を図ることを目的とする研修
<input type="checkbox"/>	上記事業において、採用に関するウェブサイトの新規作成事業	<input type="checkbox"/>	公的機関が実施する研修
<input checked="" type="checkbox"/>	若年従業員(正規雇用職員)の定着を図ることを目的として、社内体制を整えるための研修を受講し、又は講師を招聘して研修を開催・受講する事業		

2 収支予算書（別紙添付可）

(1) 収入の部

（単位：円 税抜き）

経費項目	予算額	備考
補助金	75,000円	
自己資金	75,000円	
その他	円	
合計	150,000円	

(2) 支出の部

（単位：円 税抜き）

経費項目	予算額	備考
委託料	円	
会場使用料	円	
機械器具使用料	円	
講師謝礼	100,000円	外部講師への謝礼
交通費	円	
広報費	50,000円	研修・職場体験の周知
宿泊費	円	
教材費	円	
受講料	円	
合計	150,000円	

(3) 補助金額の算出

（単位：円 税抜き）

	対象経費合計額	補助率	補助金額 (上限10万円)
(1)人材確保・ 定着支援事業	150,000円	1/2	75,000円
(2)人材育成 支援事業	円	2/3	円

※補助金額は1,000円未満切り捨てとする。

※算出した額を補助金交付申請書様式第1号（第5条関係）の2補助金交付申請額へ記載すること。