

## 施設記入欄

継続 ・ 新規	番号
---------	----

## 以下、保護者記入欄

施設名	児童氏名	(平・令 年 月 日生)
	申告者の児童との関係	父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母 ・ その他( )

※申込中の場合は第1希望の施設名をご記入ください。  
※児童が2人以上いる場合は、人数分ご用意ください。(コピー可)

## 就学状況申告書

令和 年 月 日

住所

氏名

印

次のとおり、 就学 ・  就学予定 であることを申告します。

※在学を証明する書類として、学生証の写し・在学証明書等を必ず添付してください。

学校等名称	学校等所在地
学校等種別	大学 ・ 専門学校 ・ 職業訓練 ・ その他( )
就学(予定)期間	年 月 日 ~ 年 月 日
就学日数	日/週 通常の就学日 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 不定
就学時間	1週間あたり ( )時間 ( )分
就学内容 ※学習内容・専攻等を 記入してください。	

## ※ 就学の状況について記入してください

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	(例)
~ 8:00							
8:00 ~							
9:00 ~							授業
10:00 ~							授業
11:00 ~							授業
12:00 ~							休憩
13:00 ~							授業
14:00 ~							空き時間
15:00 ~							授業
16:00 ~							授業
17:00 ~							
18:00 ~							
19:00 ~							

注)この書類は、施設等利用給付認定、保育の支給認定及び利用調整の際の資料となるため、事実のとおりにご記入ください。必要に応じ、学校に就学内容について問い合わせることがあります。虚偽の記載があった場合は、認定及び認可保育施設利用の取消し、給付済の利用費や保育に要した費用の返還を求めることがあります。