

子育て世帯物価高騰対策支援金(追加分)支給口座登録等の届出書

徳島市長殿

受付印

下欄の【誓約・同意事項】に誓約・同意の上、届出します。

1. 届出者

※子育て世帯物価高騰対策支援金(1万円支援金)を受給している者に限ります。

(フリガナ) 氏名		性別	生年月日	現住所
			年 月 日	電話 ()

2. 新規振込先指定口座

指定の金融機関口座へ振り込みますので、下記に記載の上、届出をお願いします。

※口座名義人は「1. 届出者」名義に限ります。

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください(下欄を確認してください)。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(フリガナのみ) ※「1. 届出者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
		1普通 2当座		
金融機関コード	支店コード			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」「(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

※なお、口座開設ができない等、振込口座を指定しない場合は、徳島市子育て世帯物価高騰対策支援金コールセンター(088-676-2650)までご連絡ください。

【誓約・同意事項】(チェック欄(□)に『✓』を入れてください。)

 徳島市が支給決定をした後、届出書の不備や指定口座の口座解約・変更等の事由により、令和6年3月31日までに支払が完了できない場合は、子育て世帯物価高騰対策支援金(追加分)が支給されないことに同意します。

提出書類

 『子育て世帯物価高騰対策支援金(追加分)支給口座登録等の届出書』(本書)

※必要事項をご記入ください。

 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』

※通帳見開き部分やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)を添付してください。

 『届出者本人確認書類の写し(コピー)』

※届出者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)を添付してください。