

記入例（子育て世帯物価高騰対策支援金（追加分）※2万円支援金）

【注意！】
子育て世帯物価高騰対策支援金（1万円支援金）の申請書が未提出の方は、併せて1万円支援金の申請書も必ず提出してください。
※1万円支援金の支給決定がされない限り、2万円支援金の追加支給はできません。

様式第4号

申請・請求者は令和5年11月1日時点で徳島市に住民票があり、徳島市に妊娠届を提出した、出産予定が令和6年4月1日までの妊婦の方となります。

妊 婦

子育て世帯物価高騰対策支援金（追加分）申請書（請求書）

受付印

徳島市長 殿

下記の【誓約・同意事項】に誓約・同意の上、申請します。

1. 申請・請求者（子育て世帯物価高騰対策支援金（以下、「1万円支援金」という。）と同一の申請・請求者）

記入日 **令和5年12月1日**

申請・請求者	(フリガナ)		生年月日	現住所（住民票所在地）
	氏 名			
	トクシマ ハナコ		昭和55年10月10日	徳島市〇〇町〇〇丁目〇〇番地
	徳島 花子			
整理番号		電話番号		
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇		令和5年11月1日時点の住所（住民票所在地） ※現住所と同じ場合は記入不要		
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇		徳島市〇〇町〇〇丁目〇〇番地		
振込口座		1万円支援金の振込先口座と同じ		

平日 8時30分～17時までにご連絡のとれる電話番号を記入してください。

現住所と令和5年11月1日時点の住民票が異なる方は令和5年11月1日時点の住所を記入してください。

振込口座は1万円支援金の申請書に記載された口座と同じ口座となるので、記入は不要です。

出産状況に関わらず、徳島市に妊娠届を提出し、母子健康手帳の交付を受けていれば、その人数分支給対象となります。

2. 出産予定人数

母子健康手帳の交付を受けた出産予定人数の記載をお願いします。

1. 一人 2. 二人 3. 三人 4. その他（ 人）

確 認 事 項

以下の内容を必ず確認してチェック欄（□）に✓を記入してください。

「1. 申請・請求者」及び「2. 出産予定人数」は、1万円支援金の申請と同一であることを確認しました。

【誓約・同意事項】

- (1) 申請・請求内容等に偽りがあった場合、相違があり支給要件に該当しなかった場合には、支給済みの支援金について速やかに返還します。
- (2) 子育て世帯物価高騰対策支援金（追加分）の支給要件の該当性等を審査等するため、徳島市が必要な公簿等の確認を行うことや、必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- (3) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (4) この申請書は、徳島市において支給決定をした後は、支援金の請求書として取り扱います。
- (5) 徳島市において支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、徳島市が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、徳島市は当該申請が取り下げられたものとみなします。

「1. 申請・請求者」及び「2. 出産予定人数」について、1万円支援金の申請と同一であるかどうか、最後にもう一度ご確認の上、チェック欄（□）に✓を記入してください。

誓約・同意事項をよくご確認の上、申請・請求を行ってください。

（問い合わせ先）
 徳島市子育て世帯物価高騰対策支援金コールセンター
 電話 088-676-2650
 （令和6年3月28日まで）