

特定子ども・子育て支援提供証明書

【 令和 年 月 分 】

認定 保護者	フリガナ		認定子ども との続柄	認定 子ども	フリガナ	
	氏 名				氏 名	

特定子ども・子育て 支援の内容	提供した日 (提供日数)	提供時間帯	領収金額 (a) + (b)	特定子ども・子育て支援 利用料 (a)	特定子ども・子育て支援 利用料以外の領収金額 (b)
<input type="checkbox"/> にレを記入してください。	実際に利用した日を含む提供期間を記入してください。「預かり保育事業」においては、実際の提供日数を記入してください。	標準的な利用時間帯を記入してください。	利用者から領収した金額を記入してください。	当月分の利用料（保育料）を記入してください。	利用料以外の領収金額を記入してください。 (例) 日用品、文房具、行事参加費、食材料費、通園送迎費等
<input type="checkbox"/> 認可外保育施設 <input type="checkbox"/> 預かり保育事業 <input type="checkbox"/> 一時預かり事業 <input type="checkbox"/> 病児保育事業	【提供した日】 日 ~ 日 【提供日数】★ 日	【月曜日～金曜日】 : ~ : 【土曜日】 : ~ :			

★「預かり保育事業」については、払い戻しの上限金額の計算に必要となるため、「提供日数」（実際に預かり保育を行った日数）を必ず記入してください。

上記のとおり認定子どもに対し、特定子ども・子育て支援を提供したことを証明します。

令和 年 月 日

法人名称	
代表者 職・氏名	(印)
施設の所在地	
施設の名称	