

1か月を単位として、「提供証明書」交付してください。

特定子ども・子育て支援提供証明書

【 令和 元 年 10 月 分 】

「施設等利用給付認定決定通知書」の「保護者」欄に記載の保護者の氏名を記載してください。

認定 保護者	フリガナ	トクシマ タロウ	この続柄	認定 子ども	フリガナ	トクシマ ハナコ
	氏名	徳島 太郎			父	氏名

例えば、領収した利用料が日額450円で、うち「おやつ代」が日額50円の場合、10日分として、利用料4000円、おやつ代500円として記載してください。

特定子ども・子育て 支援の内容	提供した日 (提供日数)	提供時間帯	(a) + (b)		支援 特定子ども・子育て支援 利用料以外の領収金額 (b)
<input type="checkbox"/> にしを記入してください。	実際に利用した日を含む提供 期間を記入してください。 「預かり保育事業」において は、実際の提供日数を記入し てください。	標準的な利用時間帯を記入してください。	利用者から領収した金額 を記入してください。	料) い。	利用料以外の領収金額を 記入してください。 (例) 日用品、文房具、 行事参加費、食材料費、 通園送迎費等
<input type="checkbox"/> 認可外保育施設 <input checked="" type="checkbox"/> 預かり保育事業 <input type="checkbox"/> 一時預かり事業 <input type="checkbox"/> 病児保育事業	【提供した日】 1 日 ~ 31 日 【提供日数】★ 10 日	【月曜日～金曜日】 7 : 30 ~ 19 : 00 【土曜日】 7 : 30 ~ 18 : 00	¥4,500	¥4,000	¥500

領収書の記載金額と同じ金額を記入してください。

1か月分の間に複数枚の領収書を発行した場合は、
領収書の記載金額の合計金額と一致するように
記入してください。

を提供したことを証明し

押印してください。

法人名称	株式会社 ●●●●
代表者 職・氏名	代表取締役 徳島 一郎 (印)
施設の所在地	徳島市●●町●●一●●
施設の名称	●●保育園

令和 元 年 11 月 1 日