

令和7年度
徳島市会計年度任用職員選考試験実施要綱
【葬斎場管理業務・フルタイム勤務】

令和8年1月13日

徳島市 市民文化部 住民課

徳島市市民文化部住民課では、令和8年度に徳島市立葬斎場の管理業務に従事する会計年度任用職員（フルタイム勤務）の選考試験を次のとおり実施します。

申込受付期間：令和8年1月13日（火）から令和8年1月23日（金）まで

試験日：令和8年2月上旬の本市が指定する日

試験場：徳島市役所 本館1階 住民課

- 1 申込みは、郵便又は持参により行ってください。
- 2 申込みは、令和8年1月23日（金）までに到着（必着）したものに限り受付します。
- 3 持参による申込みは、8時30分から17時まで受付します。（土曜日及び日曜日は除く。）
- 4 受付期間経過後の申込みは、一切受付しませんので十分注意してください。
- 5 試験の日程、会場、方法等を変更する場合は、徳島市ホームページでお知らせします。

1 任用予定人員

フルタイム（原則週38時間45分）勤務 1人

2 受験資格

次の要件を全て満たす人（年齢、学歴は問いません）

- (1) 任用期間を通じて職務に従事できる人
 - (2) 市民に対する窓口業務を遂行する能力があり、かつ、パソコンの基本操作（文書作成・表計算）ができる者ただし、次の各号のいずれかに該当する者は受験できません。
 - ① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの
 - ② 徳島市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ③ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた人
 - ④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ※ 日本国籍を有しないで就労が制限されている在留資格の人は採用されません。

3 試験日時、試験場、試験方法及び合格発表

試験日時	試験場	試験方法	合格発表
令和8年2月上旬	徳島市役所本館1階 住民課 (徳島市幸町2丁目5番地)	面接試験（主として職務適性、コミュニケーション能力等の評価を行います。）	2月中旬以降、受験者に文書で通知します。

- (1) 試験日、試験時間、試験場等の詳細は、電話にてお知らせします
- (2) 周辺道路の混雑防止のため、試験場への車の乗り入れは送迎を含め、ご遠慮ください。付近に受験者用の駐車場はありませんので、必ず公共交通機関等を利用して下さい。周辺の道路や店舗等への駐車は固く禁止します。
- (3) 身体上の理由により、試験場に特に何らかの配慮（試験当日に車いすの使用を希望する場合等）を必要とされる方は、事前に申し出てください。

4 申込手続等

令和8年1月13日（火）から令和8年1月23日（金）（必着）までに、所定の申込書（徳島市役所本館1階住民課窓口で入手または徳島市ホームページからダウンロード可）に所要事項を記載し、写真を貼付の上、徳島市市民文化部住民課（〒770-8571 徳島市幸町2丁目5番地）に提出してください。

- (1) 郵便の場合

封筒の表に「会計年度任用職員（葬斎場管理業務）申込」と朱書きし、封筒の裏に差出人の住所、氏名を明記の上、必ず「簡易書留郵便」にて郵送してください。

(2) 持参の場合

徳島市役所本館1階住民課へお越しください。受付時間は、8時30分から17時まで（土曜日及び日曜日は除く）

5 選考方法

選考は、一定の基準を満たした受験者を合格とし、その者の中から勤務条件等を考慮して、成績の高得点順から任用します。

6 合格から採用まで

- (1) 試験の結果、合格者は令和8年3月31日までを登録期間とする合格者名簿に搭載されます。
- (2) 採用は、原則として令和8年4月1日付けで、合格者名簿に搭載された人うち、成績上位の人から順に採用される人を決定しますので、合格者名簿に搭載されても、必ずしも採用されるとは限りません。
- (3) 予算編成その他の状況により、合格者名簿に搭載されても採用にならない場合があります。
- (4) 合格発表後、受検資格がないこと又は申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合、合格を取り消すことがあります。
- (5) 地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付のものとし、採用後1か月を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。

7 勤務条件等

勤務形態	フルタイム勤務
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで ※ ただし、勤務成績が良好なときには、次年度以降も再度任用することができます（任用初年度を含めた3年度を限度とします）。
就業場所	徳島市立葬祭場（徳島市川内町鈴江西92）
業務内容	葬斎場管理業務（徳島市立葬斎場において予約受付、利用料徵収レジ、各種台帳作成・データ入力作業、施設見回り、火葬受入等の管理業務に従事します。）
勤務日及び勤務時間	日曜日から土曜日までの8時30分から17時まで シフト勤務で4週8休、週38時間45分勤務（4週平均） 休日、祝日の勤務は交代制
給料等	月額189,005円～213,622円（地域手当を含む） 今後の給与改定の状況により、支給額が変更される場合があります。
諸手当	通勤手当、期末手当（6月・12月）、時間外手当等 ※ 本市の給与条例等に定めるところによります。
社会保険	健康保険、厚生年金保険及び雇用保険は、各法令の定めにより加入します。
災害補償	公務上の災害又は通勤上の災害については、市の非常勤職員の公務災害補償制度が適用されます。
その他	会計年度任用職員は、正規職員と同じく、一般職の地方公務員であることから、秘密を守る義務、信用失墜行為の禁止、職務に専念する義務等の地方公務員法の規定が適用されます。

8 その他

- (1) 試験当日持参するものはありません。
- (2) 提出された書類は、返還できません。
- (3) 受験に際して徳島市が収集する個人情報は、当該試験及び任用に関する事務以外の目的では一切使用しません。
- (4) 受験手続その他試験に関する問合せ先

徳島市市民文化部住民課

〒770-8571 徳島市幸町2丁目5番地 (Tel : 088-621-5132 E-mail : jyumin@city-tokushima.i-tokushima.jp)