

企画提案事項一覧

下記の3つの企画提案について、広報とくしま（平成30年7月15日号8面や新企画等）の見本作品を作成してください。

1 8面の作成

「市政ピックアップ」と「新連載コーナー（1本）」を作成してください。

(1) 「市政ピックアップ」の作成

「市政ピックアップ」は、前月に徳島市で行われたイベントや行事等から5点をピックアップし、写真と記事で紹介するコーナーです。

5点のうち1点は、4月29日にとくしま動物園で開催される開園記念イベント及び開園記念式典を取材（写真撮影を含む）し、イベントがにぎわっている様子等がわかる写真や当日の様子が読者にわかりやすく伝わる記事を作成してください。イベントの詳細等については、とくしま動物園（電話 088-636-3215）に連絡し、取材方法等の調整を行ってください。

残りの4点は、平成29年5月15日号「広報とくしま」8面の「市政ピックアップ」の写真等を使い、レイアウト・デザインしてください。既存の記事から、文章を変更したり、文字量を減らして写真を増やしたり、大きくしてもかまいません。反対に、文字量を増やす場合は、適当なサンプル文章を使用してもかまいません。

(2) 「新連載コーナー『育つ育てる子どもナビ』」の作成

現在、連載中の「水都を巡る」と「遠藤市長とワイワイ言えへんで」に替わる新連載コーナー「育つ育てる子どもナビ」を作成してください。

同コーナーは、徳島市が実施している子ども医療費助成制度や産後ケア事業、病児・病後児保育事業などの子育て施策を、イラストや表などを使ったり、取材を行い利用者や担当者の声などを聞いたりして、子育てをしている人にわかりやすく伝えるものです。同コーナーは「市政ピックアップ」以外のスペースで掲載する予定です。

今回、記事として作成していただく施策は、徳島市が実施している「ファミリー・サポート・センター事業」です。ファミリー・サポート・センターとは、地域の中で子育ての応援をしてほしい人と、子育ての応援をしたい人が会員となり、育児についてお互い助け合う会員組織です。事業内容や利用方法などの記事を作成し、レイアウト・デザインしてください。事業内容など詳しくは、市ホームページを参考にしてください。

紙面は、子育て世帯の人に見やすく柔らかい印象を与えるようなデザインで、現場の写真と利用者・担当者の声などを掲載し、読み手にわかりやすい内容で記事を作成してください。なお、コーナーのタイトル名「育つ育てる子どもナビ」は新しく提案

していただいてもかまいません。

2 新しい1面（1ページ目）の作成

1-①で作成した「市政ピックアップ」の写真とテキストを使って、「広報とくしま」の「新しい1面（1ページ目）」を作成してください。「新しい1面」は、1面全てを写真でレイアウトし、紙面を見た人が手に取って見たくなるような、写真で見せる広報紙を目指すものです。

紙面は、「市政ピックアップ」の1つの出来事をメインとして大きく取り上げて、その他の出来事については、残ったスペースに掲載し、レイアウト・デザインをお願いします。それぞれの写真については、タイトルと写真の紹介・説明文を加えてください。紹介・説明文は、現行の「市政ピックアップ」と同じかそれ以上の記事量で作成してください。また上部にある「広報とくしま」のロゴデザインも新しく提案してください。徳島市民が改めて誇りや愛着を感じることができるような本市の将来像「笑顔みちる水都とくしま」をイメージした1面の作成をお願いします。

3 「子育て情報」面の作成

広報広聴課では、「広報とくしま」の紙面1面分に子育てに関する情報を集め、市民の皆さんに配信しようと考えています。そこで、1-②で作成した「育つ育てる子どもナビ」と毎15日号で掲載している「子育て施設インフォメーション」を使い、子育てに特化した紙面を作成してください。子育て中の人に見やすく、柔らかく温かい印象を与えるようなデザイン・レイアウトをお願いします。「子育て施設インフォメーション」のタイトルについては新しいデザインを提案するとともに、これからイベント内容や施設が増えることを考慮した上でデザインしてください。テキストデータなどは広報広聴課が用意していますので、お渡しします。用意したテキストデータを全て使用する必要はありません。イベントを追加したい場合などは、適当なサンプル文章を使用してもかまいません。また、施設の概要等については市ホームページも参考にしてください。

◆ 作成時の注意事項

(1) 写真撮影について

写真撮影は、イベントや行事等の参加者・来場者等に対して広報紙作成を含む本市の広報媒体で使用するための写真撮影である旨を説明し、許可を得るようにお願いします。

(2) 文章について

文章は、簡潔でわかりやすい標題を付けて、「いつ」「どこで」「だれが」などを明確にし、1文は短く、抽象的な表現は避け、わかりやすい言葉で事実を客観的に伝えるような表現を心掛けてください。

(3) 文字の大きさ等について

文字の大きさ・行間のポイント・字体等については下表のとおりです。文字や背景の色などは自由です。ただし、たくさんの色を多用したりしないように、文字の大きさや色使いを工夫し、やさしくわかりやすい表現方法を心掛けるなどユニバーサルデザインの視点から全ての市民にとって読みやすい広報紙を作成してください。

文字の大きさなど一覧

	1面	8面
文字の大きさ	縦書き 10.5pt 横書き 10pt	縦書き・横書き 10pt
文字の行間	縦書き 16.7pt 横書き 14.3pt	縦書き 16pt 横書き 14.3pt
字体	縦書き HG ゴシックM 横書き FU ゴシック体	縦書き HG ゴシックM 横書き FU ゴシック体

※標題の表記についてはこの限りでない