

○申請に対する処分の審査基準・標準処理期間

| | | |
|-------------|---|--|
| 部 課 室 等 名 | 上下水道局 総務課 管財係 | |
| 許 認 可 等 名 | 徳島市上下水道局の行政財産の使用許可 | |
| 根 拠 法 令 | 地方自治法 | |
| 根 拠 条 項 | 第 2 3 8 条 の 4 第 7 項 | |
| 連 絡 先 | (電話 6 2 3 - 2 0 9 3) | |
| 審 査 基 準 | <p>1 使用許可の範囲（行政財産の用途又は目的を妨げない限度に限る）</p> <p>(1) 上下水道局の事務事業と密接な関連を有し、又はその円滑な執行に寄与するとき。</p> <p>(2) 国又は他の地方公共団体その他公共団体において公用又は公共用に供するため特に必要と認められるとき。</p> <p>(3) 職員の福利厚生又は公の施設の利用者の便宜を図るものと認められるとき。</p> <p>(4) 公の学術調査研究、公の施策等の普及宣伝その他公共目的のために行われる講演会、研究会、選挙等の用に短期間使用させるとき。</p> <p>(5) 運送事業、水道事業、電気事業、ガス事業その他の公益事業に供することがやむを得ないと認められるとき。</p> <p>(6) 災害その他の緊急事態の発生により応急の用に供するため極めて短期間使用させるとき。</p> <p>(7) その他上下水道事業管理者が特別の事由があると認めるとき。</p> <p>2 使用許可の申請方法</p> <p>行政財産の目的外使用許可の申請は、次に掲げる事項を記載した行政財産使用許可申請書（行政財産の使用許可及び使用料に関する規程（昭和 6 2 年徳島市水道局管理規程第 1 0 号）別記様式第 1 号）をその行政財産を所管する課に提出しなければならない。</p> <p>(1) 使用許可を申請する者の住所又は所在地及び氏名又は名称並びに法人その他の団体にあつては代表者の氏名</p> <p>(2) 申請する使用物件の所在地、施設名、物件の区分及び数量</p> <p>(3) 使用目的（用途）及び使用方法</p> <p>(4) 使用期間（原則 1 年以内とする）</p> <p>(5) その他添付書類及び参考事項</p> | |
| | 参 考 事 項 | |
| | 設 定 等 年 月 日 | 平成 2 4 年 8 月 1 日 設 定 (令 和 2 年 4 月 1 日 最 終 変 更) |
| 標 準 処 理 期 間 | <p>標準処理期間</p> <p>総日数 1 5 日 (休 日 を 除 く)</p> <p>(設 定 し な い も の に つ い て は そ の 理 由)</p> | |
| | 設 定 等 年 月 日 | 平成 2 4 年 8 月 1 日 設 定 (令 和 年 月 日 最 終 変 更) |