

評価基準書

項目		評価の視点	得点
寄附の獲得拡大につながる企画提案内容	ポータルサイトの管理運営	<ul style="list-style-type: none"> ● 本市が運営している各申込受付サイトの特性を理解し、それぞれの特性に応じた魅力的なサイト運営を行うことが期待できる。 ● 事業者から提供された返礼品の写真素材や紹介文について、ブラッシュアップを行う体制や手法が具体的に示されている。 ● 寄附額の増加につながる各種対策（サムネイル、SEO 対策など）について、具体的な内容や手法が示されている。 	15
	返礼品の出荷・配送管理	<ul style="list-style-type: none"> ● 返礼品の在庫管理、発注、配送の手配及び管理を効率的かつ迅速・正確に対応できる仕組みが構築できている。 ● 寄附者からの問い合わせや苦情などのトラブルが発生した場合に、返礼品提供事業者をサポートして適切に対応できる。 	10
	PR・プロモーション	<ul style="list-style-type: none"> ● 寄附を促進するための戦略的かつ効果的な PR やプロモーションの手法が具体的に示されている。 ● メールマガジン、SNS などを活用し、寄附者との継続的な関係性構築を図るための具体的な内容や手法が示されている。 ● 広告（RPP、WEB、SNS など）について、実施スケジュールや予算枠等の具体的な運用方針が示されている。 	15
	データの適正管理	<ul style="list-style-type: none"> ● 個人情報の取扱いに十分な配慮がなされており、個人情報・寄附情報の漏洩や盗難を防ぐための措置が講じられている。 ● 寄附者情報等（寄附申込・寄附決裁・返礼品配送状況など）を閲覧可能な寄附管理システムを提供することができる。 ● 返礼品のパートナー企業や分類、ランキングなど、徳島市が必要な情報を利活用する際に適切なデータを提供できる。 	10
提案企業の体制	業務執行体制	<ul style="list-style-type: none"> ● 全体管理を行う総括責任者をはじめ、各業務に精通した人材を配置し、迅速かつ円滑に業務を遂行できる体制が整っている。 ● 寄附者からの問い合わせ対応や現地での作業が必要な業務への対応などが問題なく行える執行体制が構築されている。 	15
	スケジュール	<ul style="list-style-type: none"> ● スケジュール管理が適切になされ、円滑に業務を遂行できる。 ● 3 年間の中期的な戦略が時系列で具体的に示されている（寄附額目標、取組内容など） 	10
	類似業務の受注実績	<ul style="list-style-type: none"> ● 本業務に関する企業としての受注実績が豊富で、他自治体でも着実に寄附を獲得するなど、本市においても同様の成果をあげることが期待できる。 	10
独自提案	<ul style="list-style-type: none"> ● 仕様書に記載のない、または記載内容を超えるものの、徳島市のふるさと納税事業に有益であると考えられる提案がある。ただし、提案限度額の範囲内で追加費用を伴わないものとする。 	10	
見積金額	<ul style="list-style-type: none"> ● 見積金額が最も低い者を満点とし、予定価格と同額を 0 点とする。 $\frac{\text{提案限度額} - \text{見積金額}}{\text{提案限度額} - \text{最低見積金額}} \times 5 \text{ 点}$ <p>※ 小数点以下は四捨五入する。</p>	5	
合計			100

※ 最低基準点は 50 点×5 人=250 点とする。