

施設記入欄

| | |
|-------|----|
| 継続・新規 | 番号 |
|-------|----|

保護者記入欄

| | | |
|---------------|------------|------------------|
| 保育所(園)・認定こども園 | 児童氏名 | (平成 年 月 日生) |
| | 就労者の児童との関係 | 父・母・祖父・祖母・その他() |

※申込中の場合は第1希望の施設名をご記入ください。

就労(内定)証明書 兼 自営申告書

※以下、事業所記入欄(事業所の担当者が記入してください。自営業の場合は事業主が記入してください。)

下記の者について、次のとおり 在職・採用内定(※1) していることを証明(申告)します。(□欄をチェックしてください。)

| | | | | | | | |
|---|--|----|--|----|--|----|--|
| 氏名 | | | | 住所 | | | |
| 就労形態 | 正規雇用・パート(アルバイト)・嘱託・契約・派遣・内職・その他() 会社役員・自営業(事業主・配偶者が事業主・親族が事業主[保護者との続柄:]) | | | | | | |
| 就労期間等 | 年 月 日から <input type="checkbox"/> 就労している <input type="checkbox"/> 就労開始予定(左記の就労開始日から就労できない場合は無効)(※1) <input type="checkbox"/> 保育所等の入所が決まり次第就労開始予定(年 月まで有効)(※1) 有期契約等で就労期間に定めのある場合: 年 月 日 まで(更新予定: 有・無) ※更新予定有の場合、今後()ヵ月毎の更新予定 | | | | | | |
| 就労場所(勤務先) ※証明者の所在地等と異なる 場合のみご記入ください | (所在地) (名称) | | (連絡先) | | | | |
| 仕事の内容 | | | | | | | |
| 就労日数 | 週・月に | | 日就労 | | 定休日: 月・火・水・木・金・土・日・祝日・不定休 ※不定休の場合は下の備考欄に詳細をご記入ください。 | | |
| 就労時間 (※2) | ① 時 分 ~ 時 分(うち休憩 時間 分) [平日・ 曜日] ①の就労時間と異なる就労時間がある場合(曜日が決まっている場合は曜日もご記入ください。) ② 時 分 ~ 時 分(うち休憩 時間 分) [平日・ 曜日] ③ 時 分 ~ 時 分(うち休憩 時間 分) [平日・ 曜日] ※上記の他に就労時間がある場合や、就労日数・時間について補足説明等がある場合は下の備考欄にご記入ください。 | | | | | | |
| 就労日数・時間 に関する備考欄 | 例:①~③の三交替勤務、○曜日は隔週の勤務、○月○日~○月○日までは育児短時間で②の時間、固定の就労時間がなく1日○時間程度就労など | | | | | | |
| 直近3ヶ月の勤務状況(※3) (内定の場合、就労予定月から3か月の予定の日数を記入) | 月別 | 月分 | 月分 | 月分 | 月分 | 月分 | |
| | 就労日数 | 日 | 日 | 日 | 日 | 日 | |
| 休職中の場合 ※育児休業期間は、育児介護休業法や会社の就業規則等に基づく育児休業期間を記入してください。 | 産前産後休暇 | | 年 月 日 ~ 年 月 日 | | 年 月 日 ~ 年 月 日 | | |
| | 育児休業期間(※4) | | <input type="checkbox"/> 育児休業短縮予定(育休対象児が保育所等に入所した場合、入所月の翌月14日までに育休を短縮することが可能。) | | | | |
| 備考欄 | ※上記内容の他に補足事項等あればご記入ください。 | | | | | | |
| 上記のとおり相違ありません | 所在地 | | | | | | |
| 証明年月日 | 事業所名 | | | | | | |
| 平成 年 月 日 | 代表者名 | | 印 | | | | |
| | 電話番号 | | | | | | |
| | (記入担当者名 | | 電話 | |) | | |

注)この就労(内定)証明書は、保育の支給認定及び利用調整(入所選考)の際の資料となるため、勤務先の担当者が事実のとおりにご記入ください。必要に応じ、担当者に問い合わせることがあります。また、虚偽の記載があった場合は、施設利用の取消や、保護者に保育に要した費用の返還を求めることがあります。

注)支社・支店の場合は、支社・支店長の証明でもかまいません。ただし、派遣・出向の場合は派遣・出向元で証明してください。

(※1)採用内定(就労開始予定)の場合は、就労開始後に再度就労証明書をご提出ください。

(※2)就労時間は休憩時間を含む就業規則(労働契約)上の正規の時間を記入してください。

(※3)直近3ヶ月が育児休業期間中等により就労実績がない場合は、休業前の期間についてご記入ください。

(※4)育休短縮予定の場合は、育休期間の変更後に必ず変更後の期間を記入した証明書もしくは辞令書の写しを提出してください。また、育児休業の延長など記載された育児休業期間が変更となる場合も、速やかに変更後の証明書をご提出ください。