

令和2年度 就学援助申請書

(兼 世帯票・委任状)

※学校事務担当者が記入する箇所ですので申請の際には空白でご提出ください。

受付	令和	年	月	日	新規	継続
----	----	---	---	---	----	----

徳島市教育委員会 殿

住所 徳島市

就学援助を受けたいので、関係書類を添えて申請します。申請に際して、教育委員会が同一住所に住居登録している人の世帯状況（記入漏れ世帯員も含む）及び児童扶養手当受給状況を確認することに同意します。学校長委任払での受給を選択した場合は、就学援助費の請求、受給、返納に関する一切の権限を学校長に委任します。また、直接口座払での受給を選択した場合でも、学校諸費の未納があった場合は学校長委任払での受給方法に変更し、就学援助費を学校諸費の未納額へ充当することに同意します。

申請者(保護者)氏名



↑世帯主でなくてもかまいません

押印してください ↑

電話 () - () - ()

↑ 連絡のとれる電話番号をご記入ください。

令和 年 月 日 ←提出する年月日を記入してください

世帯状況 同一建物で居住している人は全員記入してください。▽	該当児童生徒に○	氏名(フリガナ)	世帯主に対する続柄	生年月日	年齢	通学校名	学年	整理番号	備考	学校長確認印
			世帯主							
						小・中				
						小・中				
						小・中				
						小・中				
						小・中				
						小・中				
						小・中				
						小・中				

① 所得の調査に対する承諾 (どちらかに○をつけてください)

1 教育委員会が調査することを承諾します。
(記入漏れ世帯員も含む)
令和2年1月1日に市外に住居票のあった方は、徳島市で所得調査ができませんので、税確定後、令和2年6月15日までに令和2年度市・県民税所得課税証明書等の公的証明書を提出してください。

2 承諾しません。
税確定後、令和2年6月15日までに令和2年度市・県民税所得課税証明書等の公的証明書を提出します。

④ 希望する受給方法 (1か2に○をつけてください)

1 直接口座払 (ア)か(イ)を選択し、○をつけてください。
{ 申請者(保護者)の指定する口座に年3回の後払いで援助費を直接振込んでもらう方法 }

(ア) 前年度と同じ口座を指定します。(口座欄記入不要)

(イ) 次の口座を指定します。(申請者名義の普通口座を記入。)

口座名義人氏名のカタカナ	
金融機関名及び店名	銀行 店
	信金 店
	農協 所
口座番号(7桁)	

※ 徳島市内の本・支店を記入してください

② 申請理由 (どちらかに○をつけてください。)(2に○をつけた場合は、理由を書いてください)

1 経済的理由で生活が困難な世帯 (原則前年所得で判定します。)

2 その他特別な事情がある世帯 (例：主たる生計者の失業等。)

理由：具体的にお書きください。

2 学校長委任払 ※こちらを選択する場合は学校教育課にご連絡ください。
{ 学校長に援助費の請求、受領、返納の処理を委任する方法 立て替え払いが困難な方はこちらを選択してください。 }

③ 二次認定のための事前調査 (該当番号に○をつけてください)

1 持ち家である(家族名義含む)。

2 持ち家ではないが家賃は支払っていない。

3 賃貸住宅に居住しており家賃を支払っている。
(家賃の月額〔共益費、駐車場代等を除く〕をお書きください)

月額 円

所得		異動状況欄	教育委員会認定欄
需要			令和 年 月 1日付で
人数			就学援助を認定
率			□します □しません

☆ 記入例

(黒のボールペンで正確にご記入ください。※ 消せるペン是不可。)

※ 徳島市立以外小中学校用

令和2年度 就学援助申請書

(兼 世帯票・委任状)

※ 太枠の中だけご記入ください。

①申請者(保護者)は世帯主でなくてもかまいません。

②必ず押印してください(シャチハタは不可)。

徳島市教育委員会 殿

就学援助を受けたいので、関係書類を添えて申請します。申請に際して、**教育委員会が同一住所に住居登録している人の世帯状況(記入漏れ世帯員も含む)及び児童扶養手当受給状況を確認することに同意します。**学校長委任状での受給選択した場合は、就学援助費の請求、受給、返納に関する一切の権限を学校長に委任します。また、**直接口座払での受給を選択した場合でも、学校諸費の未納があった場合は学校長委任状での受給方法に変更し、就学援助費を学校諸費の未納額へ充当することに同意します。**

住所 徳島市 幸町2丁目5番地 ○○マンション7号

申請者(保護者)氏名 徳島 一郎 (印)

↑世帯主でなくてもかまいません 押印してください↑

電話 (090) - 1234 - 5678

↑連絡のとれる電話番号をご記入ください。

令和2年 4月16日 ←提出する年月日をご記入してください

③住民票上は別世帯でも同一建物に居住している人は全員記入してください。

④援助を受ける小中学生全員に○印を記入してください。

世帯状況(同一建物に居住している人は全員記入してください。)	該当児童生徒に○	氏名(フリガナ)	世帯主に対する続柄	生年月日	年齢	通学校名	学年
		トクシマ イチロウ	世帯主	S51.7.10	43		
		トクシマ ナミ	妻	S52.8.20	42	小・中	
○	○	トクシマ ジョウ	子	H17.8.30	14	徳島小(中)	3
○	○	トクシマ ミカ	子	H22.12.20	9	内町(小)中	4
		トクシマ サブロー	子	H27.5.4	4	小・中	
						小・中	
						小・中	
						小・中	
						小・中	

※ 書き間違えた場合は、二重線で消して訂正印を押してください。(修正液等は使わないようにしてください。)

なお、訂正印は申請者(保護者)氏名欄の印をお願いします。

⑧1か2に○を記入してください。

⑨2の直接口座払を選択された方は(ア)か(イ)のどちらかを選択してください。

⑤該当する番号に○を記入してください。
※ 所得の申告については、このお知らせのP2・②番を十分確認してください。

⑥該当する番号に○を記入してください。

⑦3に○を付けた方で家賃の月額を記入された方には、家賃加算の試算をした上で二次審査の通知を送付します。
※ このお知らせのP2・①番をご覧ください。

① 所得の調査に対する承諾 (どちらかに○をつけてください)

① 教育委員会が調査することを承諾します。
(記入漏れ世帯員も含む)
令和2年1月1日に市外に住居登録の方は、徳島市で所得調査ができませんので、税確定後、令和2年6月15日までに令和2年度市・県民税所得課税証明書等の公的証明書を提出してください。

2 承諾しません。
税確定後、令和2年6月15日までに令和2年度市・県民税所得課税証明書等の公的証明書を提出します。

② 申請理由(どちらかに○をつけてください。)(2に○をつけた場合は、理由を書いてください)

① 経済的理由で生活が困難な世帯 (原則前年所得で判定します。)

2 その他特別な事情がある世帯 (例:主たる生計者の失業等。)
理由:具体的にお書きください。

③ 二次認定のための事前調査 (該当する番号に○をつけてください)

1 持ち家である(家族名義含む)。

2 持ち家ではないが家賃は支払っていない。

3 賃貸住宅に居住しており家賃を支払っている。
(家賃の月額〔共益費、駐車場代等を除く〕をお書きください)

月額 50,000 円

④ 希望する受給方法 (1か2に○をつけてください)

① 直接口座払 (ア)か(イ)を選択し、○をつけてください。
(申請者(保護者)の指定する口座に年3回の後払いで援助費を直接振込んでもらう方法)

(ア) 前年度と同じ口座を指定します。(口座欄記入不要)

(イ) 次の口座を指定します。(申請者名義の普通口座を記入。)

口座名義人氏名のカタカナ	トクシマ イチロウ
金融機関名及び店名	○○銀行 △△店 信金 店
口座番号(7桁)	1 2 3 4 5 6 7 農協 所

※ 徳島市内の本・支店を記入してください。

2 学校長委任状 ※こちらを選択する場合は学校教育課にご連絡ください。
(学校長に援助費の請求、受領、返納の処理を委任する方法立て替え払いが困難な方はこちらを選択してください。)

⑩(イ)に○をされた方のみ記入してください。なお、申請者(保護者)以外の方の口座は指定できません。
※ 振込口座でゆうちょ銀行を指定される方は、他金融機関からの受取口座番号(7桁)を記入してください。支店名は漢数字3桁になります。
(例)【店名】六二八