質問に対する回答について（情報提供依頼）

No.	質問事項	回答
1	「RFI業務」のA区分における帳票イメージ（1～10）と帳票リストの対象一覧表をお願いできますでしょうか	**添付資料１**のとおりです。 なお、国民健康保険、後期高齢者医療の督促状の欄に通知書と記載されていませんでしたが、お示しした帳票及び納付書も同封する想定となりますので、ご注意ください。
2	帳票の余白部分に、当社管理用連番と封入封緘機制御用のバーコードを印字しても問題ないでしょうか。 なお、当社管理用連番は原則宛名付近に付与するため製品内に残ります。	問題ありません
3	今回外部委託対象とされている帳票（A区分・B区分）は、すべてシステム標準化後の業務システムから出力される認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。出力可能な帳票は仕様書をご確認ください。
4	国民健康保険・後期高齢者医療の標準準拠システムは、いずれも日立システムズ製のシステム（事務処理標準システムまたはADWORLD）でお間違いないでしょうか。異なる場合は、ご利用されているシステムのベンダーもしくはシステム名についてご教示ください。	システムは次のとおりです。 **国民健康保険** ＡＤＷＯＲＬＤ（日立システムズ）※ ※　資格賦課は事務処理標準システム 　　収納はADWORLD収納 **後期高齢者医療** ＡＤＷＯＲＬＤ（日立システムズ・Ｒ９．１以降） ※　簡易申告書は後期高齢者医療広域連合事務処理標準システムから出力。 **統合滞納管理システム** THINK CreMaS Advance（国民健康保険・後期高齢者医療　催告書）

5	各帳票のデータ受領から発送までのスケジュールについてご教示ください。 （前年度実績でも問題ございません）	前年度実績は**添付資料２**のとおりです。なお、前年度実績にない書類についてはデータの提供から５営業日を想定しております。
6	実施要領４Ｐ「「出力順が郵便番号順ではないＰＤＦデータ」の並び替えについて、ＰＤＦのみでの対応可否」の記載は、「出力順が郵便番号順ではないＰＤＦデータを、受託業者側で郵便区域ごとに仕分けまたは郵便番号順に並び替えることが可能かどうか」を問われている認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
7	ご支給いただけるPDFデータの解像度についてご教示ください。（400dpi、600dpi等）	400dpiとなります。
8	「国民健康保険・支給決定通知書（高額）」、「国民健康保険・催告書」、「後期高齢者医療保険・催告書」について、CSVファイルと併せて以下条件を満たすPDFファイルの印字用データを提供いただくことは可能でしょうか。 条件： ①フォント埋め込み（エンベット形式）であること ②編集制限・パスワード保護（セキュリティ）がかかっていないこと ③仕分けや名寄せ、マッチング（複数の帳票を特定の項目で紐づけて同封する）に必要なキー項目が帳票ごとに固定の位置に含まれていること	国民健康保険・支給決定通知書（高額）については、現在、本市独自様式を使用いるため、現状の条件では提供は不可となります。 催告書については、総合滞納管理システム上、PDFデータ自体の出力機能がないため提供をしないことを想定しています。
9	「国民健康保険・督促状」、「後期高齢者医療・督促状」の提供可能なファイル形式についてご教示ください。 可能であれば、以下条件を満たすPDF形式でのファイル提供を希望いたします。 条件：①フォント埋め込み（エンベット形式）であること ②編集制限・パスワード保護（セキュリティ）がかかっていないこと ③仕分けや名寄せ、マッチング（複数の帳票を特定の項目で紐づけて同封する）に必要なキー項目が帳票ごとに固定の位置に含まれていること	督促状のレイアウトについては提供は可能ですが、システム上、PDF出力機能がないため、督促状に同封する納付書については、提供は不可となります。

10	「提供ファイルについて、印字する際に西暦・和暦の変換を行っているもの（データ上は西暦だが印刷の際に和暦に変換している）、特定位置にアスタリスクの印字を行っているもの（提供ファイル上は存在しない）等が存在するが、印字プログラム作成もしくは印刷時において対応を行い、提供データそのものの編集を本市に求めないこと。」との仕様書記載に関して、受託業者側での印字時の変換作業や追加印字が必要になる帳票およびその作業について、具体的にご教示ください。	PDFで提供可能なものについては、この質問については想定しておりません。なお、CSVで提供するデータに一部あります。詳細は次のとおりです。 国民健康保険　催告書及び後期高齢者医療　催告書 例　　年度　2026　日付20260831 後期高齢者医療　簡易申告書　年度は西暦で表示 なお、アスタリスクの表示はありません。
11	抜き取り前の件数、抜き取った件数、抜き取り後の件数が確認できる集計表について、様式に指定はない認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
12	弊社側で作成したリストもしくはデータでの報告を想定していますが、報告方法や各種資料の提出様式に指定はない認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
13	「国民健康保険・保険料決定通知書および納付書」、「後期高齢者医療・保険料決定通知書および納付書」、「後期高齢者医療・簡易申告書」について、提供いただくPDFファイル内には各種バーコード、カスタマーバーコードも含まれた状態となっていますでしょうか。それとも、併せて提供いただけるCSVファイルの項目を受託業者側で参照し、バーコードを生成する必要がございますか。	「国民健康保険・保険料決定通知書および納付書」、「後期高齢者医療・保険料決定通知書および納付書」のPDFファイルには必要なバーコードが含まれておりますので、PDFファイルを利用される場合は、生成する必要はありませんが、CSVを利用する場合は、生成いただく必要があります。

14	以下の帳票の帳票サイズについてご教示ください。 【A区分】 ■国保 ・支給決定通知書（高額）　※外部委託見積対象帳票リスト内の「見積条件」では9.3×12？ ・納付書　※台紙納品のみ ・督促状、督促状用納付書 （※項番16参照） ・催告書用納付書　※外部委託見積対象帳票リスト内の「見積条件」では13×6？ ・保険料決定通知書（年次・月次）用納付書 ■後期 ・納付書　※台紙納品のみ ・督促状用納付書 （※項番16参照） ・催告書用納付書 ・保険料決定通知書（年次・月次）用納付書	現在の帳票の用紙サイズを記載しますのでご参照ください。なお、リストに記載のサイズについては、実際に裁断する前の用紙の仕様を記載しておりました。実際の発注の際には、納品する仕様を明確にする等検討させていただきます。 【A区分】 ■国保 ・支給決定通知書（高額）30.6ｃｍ×15.2ｃｍ ※メールシーラー　納品時10.2ｃｍ×15.2ｃｍ ・納付書　※台紙納品のみ　A4 ・督促状、督促状用納付書　21.9ｃｍ×11.4ｃｍ ・催告書用納付書　21.9ｃｍ×11.4ｃｍ ・保険料決定通知書（年次・月次）用納付書 21.9ｃｍ×11.4ｃｍ ■後期 ・納付書　※台紙納品　　A4 ・督促状用納付書　28.2ｃｍ×11.4ｃｍ ・催告書用納付書　28.2ｃｍ×11.4ｃｍ ・保険料決定通知書（年次・月次）用納付書 28.2ｃｍ×11.4ｃｍ

	【B区分】 ■国保 ・国民健康保険料（税）に関する所得申告書　※外部委託見積対象帳票リスト内の「仕様」ではA3、「見積条件」では9.3×12？ ・資格確認書　※外部委託見積対象帳票リスト内の「見積条件」では9.3×12？ ・資格確認書　※台紙のみ ・資格確認書（特別療養）　※台紙のみ ■後期 ・納付額証明書	【B区分】 ■国保 ・国民健康保険料（税）に関する所得申告書　【A３】 ・資格確認書　11.45ｃｍ×21.6ｃｍ ・資格確認書　※台紙のみ　11.45ｃｍ×21.6ｃｍ ・資格確認書（特別療養）　※台紙のみ 11.45ｃｍ×21.6ｃｍ ■後期 ・納付額証明書　30.6ｃｍ×15.2ｃｍ ※メールシーラー　納品時10.2ｃｍ×15.2ｃｍ
15	各種帳票用紙の作成について、単片帳票／連続帳票の指定はない認識でよろしいでしょうか。指定がある場合は、帳票ごとにご教示ください。（受託可否の判断、プリンタの選定、見積作成にあたり必要な情報となります。指定がない場合は仕様や数量に応じて弊社側で選択させていただきます）	指定はありませんので、受託者の判断において、選択していただいてかまいません。
16	貴課プリンタ出力用として台紙を納品する帳票を除き、個人情報等のデータ印字を行うのはすべて用紙の表面のみで、裏面への印字は行わない認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。なお、裏面に個人情報の記載はありませんが、必要な情報はプレプリントしていただくことを想定しております。
17	「国民健康保険・督促状」、「後期高齢者医療・督促状」について、外部委託見積対象帳票リストには通知書の記載がありませんが、通知書と納付書の2帳票を同封する認識でよろしいでしょうか。また、その場合の納付書は、保険料決定通知書通知書で使用する納付書と同様の仕様・帳票レイアウトでしょうか。 2帳票同封ではなく、通知書と納付書が一体型となっている帳票仕様の場合は、その帳票仕様および帳票レイアウト、バーコードもしくはQRコードの出力有無についてご教示ください。	お見込みのとおり、２帳票同封となります。納付書のレイアウトは共通となります。

18	「後期高齢者医療・催告書」について、以下のどちらに該当しますでしょうか。 ①通知書＋明細書＋納付書の3点と同封物を封入　②通知書（通知書兼明細書）＋納付書の2点と同封物を封入 ①の場合、明細書の印字レイアウトのイメージをご共有いただくことは可能でしょうか。 また、3種類それぞれの帳票内に、マッチング（同封）時に紐づけを行えるキー項目はございますか。	②となります。こちらの帳票につきましては、CSVのみの提供となり、一行ずつの管理となり、同一の名義人があったとしても、紐づけは行わない想定となっております。
19	「後期高齢者医療・催告書」について、支給ファイルの単位は以下のどちらに該当しますでしょうか。 ①通知書・明細書・納付書　計3種のファイルを支給 ②通知書（通知書兼明細書）・納付書　計2種のファイルを支給	CSVファイルが１ファイルでの提供になります。
20	「後期高齢者医療・保険料決定通知書」について、以下のどちらに該当しますでしょうか。 ①通知書＋料金明細＋納付書の3点と同封物を封入 ②通知書（通知書兼料金明細）＋納付書の2点と同封物を封入 ①の場合、料金明細の印字レイアウトのイメージをご共有いただくことは可能でしょうか。 また、3種類それぞれの帳票内に、マッチング（同封）時に紐づけを行えるキー項目はございますでしょうか。	①となります。通知書・料金明細の裏面にはプレプリントの印字をする想定でおります。なお、実際に提供するサンプルデータについては、お申し出いただいた業者の方には個別に提供させていただきます。 キー項目については、通知書番号又は被保険者番号を想定しております。
21	「後期高齢者医療・保険料決定通知書」について、以下のどちらに該当しますでしょうか。 ①通知書・料金明細・納付書　計3種のファイルを支給 ②通知書（通知書兼料金明細）・納付書　計2種のファイルを支給	PDFは②、CSVは①となります。

22	以下の帳票で使用する納付書について、名寄せの有無をご教示ください。 名寄せがある場合は、納付書の名寄せ枚数の下限枚数と上限枚数についてご教示ください。（例：0～n枚） ・国民健康保険・督促状 ・国民健康保険・催告書 ・国民健康保険・保険料決定通知書（年次・月次） ・後期高齢者医療・督促状 ・後期高齢者医療・催告書 ・後期高齢者医療・保険料決定通知書	次のとおり、名寄せがあります。 ・国民健康保険・督促状　1枚 ・国民健康保険・催告書　１枚 ・国民健康保険・保険料決定通知書（年次・月次）　0～９枚 ・後期高齢者医療・督促状　1枚 ・後期高齢者医療・催告書　1枚 ・後期高齢者医療・保険料決定通知書　0～８枚
23	「後期高齢者医療・保険料決定通知書」について、通知書の印字レイアウトではページ数の分母が4となっていますが、名寄せ枚数および内訳についてご教示ください。 （例）1通につき必ず4枚を名寄せ（通知書2枚＋料金明細2枚） 1通につきn枚を名寄せ（通知書n枚＋料金明細n枚） 1通につき0～n枚を名寄せ（通知書1枚＋料金明細n枚）	通知書１枚＋料金明細１枚＋納付書0～８枚となります。

24	「国民健康保険料（税）に関する所得申告書」について、名寄せは発生しない認識でよろしいでしょうか。 また、ファイルの支給単位は以下のどちらに該当しますでしょうか。 ①所得申告書・所得申告書台紙　計2種のファイルを支給 　（所得申告書と所得申告書台紙が別々のファイルで出力され、印字項目での紐づけ（マッチング）をして封入する） ②所得申告書＋所得申告書台紙　計1種のファイルを支給 （p.1 所得申告書→p.2 所得申告書台紙→p.3 所得申告書→p.4 所得申告書台紙…のように、同一ファイルに格納された所得申告書および所得申告書台紙が1:1で交互に出力され、2枚名寄せをして封入する）	出力帳票順に印刷を行いますので、名寄せは発生しません。 ファイルの支給単位は①となります。 なお、事前に提供した台紙のデータを基に台紙のプレプリントを行い、プレプリントした台紙の上に、所得申告書のPDFの情報を印字することを想定しております。。